



KERANGKA ACUAN KERJA

ORGANISASI : DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA KOTA MEDAN

UNIT KERJA : BIDANG SARANA PRASARANA DAN KEMITRAAN

SASARAN PROGRAM : TERLAKSANANYA PERENCANAAN MUTU REHABILITASI
LAPANGAN OLAHRAGA

KEGIATAN : - BELANJA JASA KONSULTANSI PERENCANAAN REHABILITASI
SEDANG / BERAT LAPANGAN OLAHRAGA

TAHUN ANGGARAN : 2023

LOKASI KEGIATAN : KOTA MEDAN

PEMERINTAH KOTA MEDAN
DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA
T.A. 2023

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

**BELANJA JASA KONSULTANSI PERENCANAAN REHABILITASI
SEDANG/BERAT LAPANGAN OLAHRAGA**

A. LATAR BELAKANG

Bidang Sarana Prasarana dan Kemitraan Dinas Pemuda dan Olahraga Kota Medan melaksanakan pekerjaan **BELANJA JASA KONSULTANSI PERENCANAAN REHABILITASI SEDANG / BERAT LAPANGAN OLAHRAGA**. Kegiatan ini dilaksanakan untuk mengatasi permasalahan kerusakan lapangan olahraga.

Diharapkan dengan terlaksananya kegiatan ini lapangan olah raga yang rusak sebanyak 20 titik dapat teratasi.

Dalam hal pelaksanaan **BELANJA JASA KONSULTANSI PERENCANAAN REHABILITASI SEDANG / BERAT LAPANGAN OLAHRAGA** diperlukan Konsultan Perencanaan untuk melakukan perencanaan agar mendapat kualitas pekerjaan yang baik sesuai dengan spesifikasi teknis yang disyaratkan dalam dokumen kontrak dan pelaksanaan pekerjaan dapat selesai sesuai dengan jadwal yang direncanakan.

B. TUJUAN

Dinas Pemuda dan Olahraga Kota Medan melalui Kegiatan **BELANJA JASA KONSULTANSI PERENCANAAN REHABILITASI SEDANG / BERAT LAPANGAN OLAHRAGA** dengan sumber dana APBD Tahun Anggaran 2023, melakukan desain terhadap lapangan –lapangan olahraga untuk rehabilitasi/pemeliharaan. Dalam melaksanakan kegiatan Perencanaan tersebut diatas, Dinas dibantu oleh Konsultan Perencana. Konsultan harus menyampaikan pemahaman mereka tentang teknis perencanaan pekerjaan perbaikan rehabilitasi lapangan olahraga dan didukung oleh data dan peraturan yang berlaku.

Adapun sasaran dari kegiatan jasa konsultansi ini adalah sebagai berikut:

- Agar konsultan perencanaan memberikan kontribusi dan layanan jasa terhadap perencanaan lapangan olahraga.
- Memberikan saran teknis kepada pengguna jasa di dalam pelaksanaan perencanaan lapangan olahraga.

C. LINGKUP PEKERJAAN

- a. Melaksanakan perencanaan teknis rehabilitasi/pemeliharaan lapangan olahraga.
- b. Pekerjaan Perencanaan Teknis ini adalah sebagai berikut:
 1. Kebijakan Desain;
 2. Survei Pendahuluan;
 3. Pengukuran Topografi (Apabila diperlukan);
 4. Perencanaan Teknis/*output design* meliputi:
 - a. Data hasil perhitungan perencanaan untuk setiap lapangan olahraga yang akan direhabilitasi/pemeliharaan;
 - b. Gambar kerja untuk setiap lapangan olahraga yang akan direhabilitasi/pemeliharaan;
 - c. Daftar kuantitas, Analisa Harga Satuan Pekerjaan dan Rencana Anggaran Biaya serta Spesifikasi Teknis untuk setiap lapangan olahraga yang akan direhabilitasi/pemeliharaan
 5. Pembuatan Laporan.

D. WAKTU PELAKSANAAN

Waktu pelaksanaan untuk Pekerjaan **BELANJA JASA KONSULTANSI PERENCANAAN REHABILITASI SEDANG / BERAT LAPANGAN OLAHRAGA** ini adalah 2 (dua) bulan, terhitung semenjak dikeluarkannya Surat Perintah Mulai kerja (SPMK) dan diharapkan untuk 4 (empat) lapangan dari 20 (dua puluh) lapangan diharapkan selesai perencanaannya maksimal 14 (empat belas) hari kerja terhitung semenjak dikeluarkannya Surat Perintah Mulai kerja.

E. NAMA DAN ORGANISASI PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

Pejabat Pembuat Komitmen:

Nama : PULUNGAN HARAHAHAP, SH, M.Si

Satuan Kerja : Dinas Pemuda dan Olahraga Kota Medan

F. LOKASI KEGIATAN

Lokasi perencanaan berada di Kota Medan dengan 20 (dua puluh) lapangan olahraga.

G. SUMBER PENDANAAN

Untuk pelaksanaan kegiatan ini diperlukan biaya (Harga Perkiraan Sendiri) sebesar Rp. 99.670.000,00 (Sembilan puluh sembilan juta enam ratus tujuh puluh ribu rupiah) termasuk PPN dan dibiayai Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kota Medan Tahun Anggaran 2023.

H. KUALIFIKASI PERUSAHAAN

Kualifikasi Usaha Kecil, Jasa Desain Arsitektural (Kode : AR 102).

I. KEBIJAKAN DESAIN

1. Tujuan

Pekerjaan Kebijakan Desain bertujuan mempersiapkan bahan dasar perencanaan sebelum ke lapangan melaksanakan survey Pendahuluan antara lain :

- a. Mempersiapkan data-data awal yang meliputi kriteria;
 - Menjamin tercapainya tingkat layanan sepanjang umur rencana;
 - Biaya siklus masa layanan;
 - Kemudahan pelaksanaan dan pemeliharaan;
 - Penggunaan material secara efisien dan pemanfaatan material lokal;
 - Kelestarian lingkungan;
- b. Membuat Desain Sementara dari data-data awal untuk dipakai sebagai panduan Survey Pendahuluan / Recon di lapangan.

2. Lingkup Pekerjaan

Secara Team kegiatan pekerjaan ini dipandu oleh seorang Team Leader, dalam pelaksanaannya antara lain :

- a. Mengumpulkan data lapangan yang akan didesain berdasarkan hasil survey lapangan dan atau hasil kajian yang telah ada di Kota Medan baik dari musyawarah perencanaan pembangunan (musrenbang) ataupun permintaan masyarakat;
- b. Menentukan umur rencana serta menentukan jenis lapangan olahraga yang akan direhabilitasi;
- c. Mempersiapkan peta/denah lokasi pekerjaan;
- d. Menetapkan awal dan akhir rencana proyek pada peta/denah lokasi pekerjaan;
- e. Melakukan koordinasi dan konfirmasi dengan dinas terkait termasuk juga mengumpulkan informasi harga satuan / upah minimal yang dikeluarkan oleh Pemerintah Daerah dalam hal ini Pemerintah Daerah Kota Medan atau pada proyek yang sedang berjalan.

- f. Mengumpulkan dan mempelajari laporan-laporan yang berkaitan dengan lapangan yang akan direncanakan.

3. Persyaratan

Hasil Kebijakan Desain harus dipersentasikan untuk mendapat Persetujuan dari Pengguna Jasa dan bila perlu mengadakan perbaikan-perbaikan/saran-saran yang nantinya akan dipakai sebagai panduan kegiatan selanjutnya.

J. LINGKUP PEKERJAAN, DATA DAN FASILITAS PENUNJANG. SURVEY PENDAHULUAN

1. Tujuan

Survey Pendahuluan atau *Reconnaissance Survey* adalah survey yang dilakukan pada awal pekerjaan di lokasi pekerjaan yang bertujuan untuk memperoleh data Perencanaan awal sebagai bagian penting bahan kajian kelayakan teknis dan untuk bahan pekerjaan selanjutnya.

Survey ini diharapkan mampu memberikan saran dan bahan pertimbangan terhadap survey detail lanjutan diantaranya, survey topografi, jenis konstruksi serta metode pelaksanaan, maka hasil dari kegiatan survey pendahuluan harus dibuat laporan sebagai data awal perencanaan.

2. Lingkup Pekerjaan

Survey Pendahuluan merupakan lanjutan dari hasil kebijakan desain yang sudah disetujui sebagai panduan pelaksanaan survey recon di lapangan.

3. Koordinasi dengan instansi terkait

Telah melaksanakan koordinasi dan konfirmasi dengan instansi/unsur-unsur terkait di daerah sehubungan dengan pelaksanaan kegiatan.

4. Diskusi perencanaan di lapangan

Team bersama-sama melaksanakan survey dan mendiskusikannya dan membuat usulan perencanaan di lapangan bagian demi bagian sesuai dengan bidang keahliannya masing-masing serta membuat sketsa dilengkapi catatan-catatan dan kalau perlu membuat tanda di lapangan berupa patok beserta dilengkapi foto-foto penting dan identitasnya masing-masing yang akan difinalkan di kantor sebagai bahan penyusunan laporan setelah kembali.

5. Survey Harga Bahan, Upah dan Alat

Mengumpulkan harga bahan, upah dan alat dengan cara koordinasi dengan instansi terkait.

6. Persyaratan

Seluruh kegiatan survey pendahuluan dalam proses pengambilan data harus menggunakan format standar.

K. PERSONIL TENAGA AHLI

a. Team Leader/Ahli Struktur

1 (satu) orang Team Leader/Ahli Struktur, berpendidikan minimal Sarjana Strata-1 (S-1) dari Teknik Sipil/Arsitektur dengan pengalaman kerja minimal 5 (lima) tahun dibidang perencanaan struktur dan mempunyai minimal SKA Ahli Muda Teknik Bangunan Gedung (201). Team Leader berfungsi mengelola dan mengkoordinasikan seluruh pekerjaan dalam tim secara keseluruhan, membuat perencanaan dan mengevaluasi serta menganalisis perkembangan dari proyek, sehingga proyek yang dikerjakan dapat berjalan tepat waktu dan sesuai dengan kerangka acuan kerja yang telah ditetapkan.

b. Cost Estimator

1 (satu) orang Cost Estimator, berpendidikan minimal Sarjana Strata-1 (S-1) dari Teknik Sipil/Arsitektur, dengan pengalaman kerja minimal 3 (tiga) tahun dibidang Perhitungan Biaya dan mempunyai minimal SKA Ahli Pratama Teknik Bangunan Gedung (201).

Cost Estimator ini bertugas menghitung biaya pelaksanaan konstruksi.

c. Draftman/Surveyor

1 (satu) orang Draftman/Surveyor, lulusan D3 mempunyai pengalaman minimal 1 (satu) tahun dibidang ilmu teknik gambar konstruksi dan pengukuran survey lapangan, atau apabila lulusan STM atau yang sederajat mempunyai pengalaman minimal 3 (tiga) tahun dibidang ilmu teknik gambar konstruksi dan pengukuran survey lapangan.

d. Tenaga Pendukung

1 (satu) orang Operator Komputer/Administrasi, lulusan D3 mempunyai pengalaman minimal 1 (satu) tahun dibidang operator komputer/administrasi, atau apabila lulusan SLTA atau yang sederajat mempunyai pengalaman minimal 3 (tiga) tahun dibidang operator komputer/administrasi.

L. PERALATAN DAN FASILITAS DARI PENYEDIA JASA

Adapun fasilitas dan peralatan yang digunakan untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan perencanaan tersebut dapat diperoleh dengan cara sewa yang dicantumkan dalam dokumen kontrak, dapat berupa: Peralatan Survey/Theodolit (1 unit), Kendaraan Roda 2 (1 unit), dan pembelian Hard disk eksternal 1TB (1 buah).

M. LAPORAN

Pelaporan akan dilakukan berdasarkan Kerangka Acuan Kerja dan diserahkan kepada Direksi Pemberi Pekerjaan. Ukuran kertas laporan yang digunakan adalah A4 dan gambar digunakan ukuran A3 atau ditentukan kemudian.

Laporan dan Gambar :

1. Laporan Pendahuluan (Inception Report)

Laporan ini dibuat setelah selesai persiapan umum peninjauan lapangan dan mobilisasi peralatan serta personil yang membuat rencana dan cara pelaksanaan pekerjaan, bahan dan peralatan yang diperlukan, daftar personil, jadwal kegiatan, peta lokasi kegiatan dan data-data yang diperoleh personil. Laporan ini diserahkan selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari kalender setelah diterimanya SPMK. Laporan Pendahuluan ini harus dihimpun dalam satu paduan dengan petunjuk Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) untuk mendapat periode persetujuan setelah disetujui dapat digunakan sebagai pedoman dasar untuk pelaksanaan pekerjaan selanjutnya.

2. Laporan Bulanan (Monthly Report)

Laporan ini memuat laporan mengenai mobilisasi personil, kemajuan pekerjaan (meliputi hasil perhitungan perencanaan teknis jalan yang mengacu kepada kebijakan desain, data survei pendahuluan, pengukuran topografi serta masalah yang dihadapi dan rencana pekerjaan untuk tahap berikutnya. Laporan ini diserahkan setiap akhir bulan.

3. Laporan Analisa Biaya dan Rencana Anggaran Biaya

Laporan ini berisikan tentang analisa biaya dan Rencana anggaran serta Spesifikasi Teknis yang diperlukan dalam pembangunan fisik, dibuat rangkap 6 (enam).

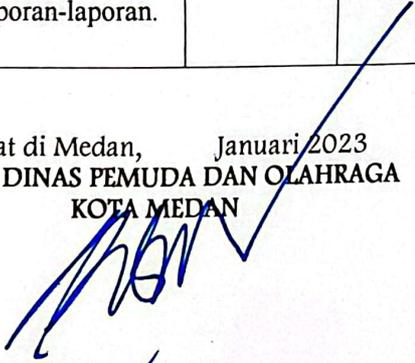
4. Gambar Detail Design

Laporan ini berupa gambar-gambar hasil pengukuran dan perencanaan yang dibuat dengan format Auto CAD, yang diformat pada kertas A3 dan atau ditentukan kemudian. Laporan ini dibuat rangkap 5 (lima).

5. Laporan Akhir.

No.	Judul Produk/Laporan	Buah	Folio	A4	A3 dan atau ditentukan kemudian.
1	Laporan (<i>Report</i>)			6	
2	Laporan Analisa Biaya dan RAB			6	
3	Gambar <i>Detail Design</i>				6
4	Laporan-laporan Pendukung :				
	a. Laporan Inventarisasi Lapangan lengkap dengan foto dokumentasi			6	
	b. Data Ukur Lapangan dan Hitungan (Topografi)			6	
	d. Album Foto Dokumentasi			6	
	e. Hard Disk Eksternal yang berisi Peta dan Gambar Hasil Perencanaan dan Laporan-laporan.	1			

Dibuat di Medan, Januari 2023
 KEPALA DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA
 KOTA MEDAN


 PULUNGAN KARAHAP, SH, MSI
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19641211 198503 1 009