

POKJA PEMILIHAN PENYEDIA KATALOG ELEKTRONIK DAERAH KOTA MEDAN
PEKERJAAN PENYEDIAAN MAKANAN DAN MINUMAN
PADA BAGIAN UMUM SETDA KOTA MEDAN TAHUN
Jl . Kapten Maulana Lubis No. 2 Medan

Medan, 27 Maret 2019

Nomor : 06/MAMIN/POKJA-KEDKM/III/2019

Kepada

Lampiran : 1 (satu) berkas

Yth.: **Pimpinan Penyedia Makanan dan Minuman**
(Restoran / Rumah Makan / Catering / Toko Kue)

Perihal : **Pengumuman dan Undangan Pemasukan Penawaran**

Di,-

Tempat

1. Dengan ini kami beritahukan bahwa dalam rangka Pemilihan Penyedia untuk Penayangan Katalog Lokal Kategori Pengadaan **Makanan dan Minuman** Kota Medan, dengan ini disampaikan agar perusahaan Saudara turut berpartisipasi mengikuti proses pemilihan penyedia yang akan ditayangkan dalam portal e-katalog local dengan uraian sebagai berikut :

1 Paket Pekerjaan

Nama paket pekerjaan : Katalog Elektronik Pengadaan **Makanan dan Minuman**

Lingkup Pekerjaan : Calon Penyedia menyampaikan penawaran untuk Katalog Elektronik Daerah Pekerjaan Pengadaan Makanan dan Minuman sebagaimana tercantum dalam Dokumen Pengadaan

Sumber Pendanaan : APBD Kota medan

2 Pelaksanaan Pengadaan

Tempat dan alamat : Bagian Perlengkapan dan Layanan Pengadaan Sekretariat Daerah Kota Medan

Alamat : Jl . Kapten Maulana Lubis No. 2 Medan

Telp : 061-4535179

Email : ~ pemkomedan.go.id/webmail

Website : ~ pemkomedan.go.id

: ~ lpsekotamedan.go.id

2. Saudara diminta untuk mendaftar dan memasukan Dokumen sesuai dengan jadwal dan tempat pelaksanaan sebagai berikut :

Aktivitas	Tanggal	Waktu	Tempat
1. Pengumuman	27 Maret 2019	12.00 WIB	a. Website pemkomedan.go.id b. Portal lpsekotamedan.go.id
2. Pendaftaran	27 Maret s.d 02 April 2019	12.00 s.d 24.00 WIB	a. Website pemkomedan.go.id b. Portal lpsekotamedan.go.id
3. Pengambilan (Unduh) dokumen pengadaan	27 Maret s.d 02 April 2019	12.00 s.d 24.00 WIB	a. Website pemkomedan.go.id b. Portal lpsekotamedan.go.id
4. Pemberian penjelasan	01 April 2019	09.00 WIB s.d Selesai	Kantor Bagian Perlengkapan dan Layanan Pengadaan Setda Kota Medan, Jl . Kapten Maulana Lubis No. 2 Medan

Aktivitas	Tanggal	Waktu	Tempat
5. Pemasukan dokumen penawaran	02 April 2019	09.00 WIB	Kantor Bagian Perlengkapan dan Layanan Pengadaan Setda Kota Medan Jl . Kapten Maulana Lubis No. 2 Medan
6. Penutupan dokumen penawaran	08 April 2019	16.00 WIB	
7. Pembukaan Penawaran	09 April 2019	09.00 WIB s.d Selesai	Kantor Bagian Perlengkapan dan Layanan Pengadaan Setda Kota Medan, Jl . Kapten Maulana Lubis No. 2 Medan
8. Evaluasi Kualifikasi dan Administrasi	09 April s.d 11 April 2019	09.00 WIB s.d Selesai	Kantor Bagian Perlengkapan dan Layanan Pengadaan Setda Kota Medan, Jl . Kapten Maulana Lubis No. 2 Medan
9. Pembuktian Kualifikasi	12 April 2019	09.00 s.d 16.00 WIB	Kantor Bagian Perlengkapan dan Layanan Pengadaan Setda Kota Medan, Jl . Kapten Maulana Lubis No. 2 Medan
10. Berita Acara Hasil Evaluasi Administrasi Dan Pembuktian Kualifikasi	12 April 2019	09.00 s.d 16.00 WIB	Kantor Bagian Perlengkapan dan Layanan Pengadaan Setda Kota Medan, Jl . Kapten Maulana Lubis No. 2 Medan
11. Evaluasi dan Klarifikasi Teknis Serta Harga	15 April s.d 18 April 2019	09.00 s.d 16.00 WIB	Kantor Bagian Perlengkapan dan Layanan Pengadaan Setda Kota Medan, Jl . Kapten Maulana Lubis No. 2 Medan
12. Negosiasi Teknis Dan Harga	22 April s.d 26 April 2019	09.00 s.d 16.00 WIB	Kantor Bagian Perlengkapan dan Layanan Pengadaan Setda Kota Medan, Jl . Kapten Maulana Lubis No. 2 Medan
13. Berita Acara Hasil Evaluasi Dan Klarifikasi Teknis Serta Harga Serta Negosiasi Teknis Dan Harga	26 April 2019	09.00 s.d 16.00 WIB	Kantor Bagian Perlengkapan dan Layanan Pengadaan Setda Kota Medan, Jl . Kapten Maulana Lubis No. 2 Medan
14. Penetapan penyedia katalog barang/jasa	29 April 2019	09.00 s.d 16.00 WIB	a. Website pemukomedan.go.id b. Portal lpsekotamedan.go.id
15. Reviu Kepala UKPBJ	30 April 2019	09.00 s.d 16.00 WIB	Kantor Bagian Perlengkapan dan Layanan Pengadaan Setda Kota Medan, Jl . Kapten Maulana Lubis No. 2 Medan

Aktivitas	Tanggal	Waktu	Tempat
16. Penyampaian Hasil Reviu ke Sekda	02 Mei 2019	09.00 s.d 16.00 WIB	Kantor Bagian Perlengkapan dan Layanan Pengadaan Setda Kota Medan, Jl . Kapten Maulana Lubis No. 2 Medan
17. Penandatanganan Kontrak E-Katalog Lokal	07 Mei 2019	09.00 s.d 16.00 WIB	Kantor Bagian Perlengkapan dan Layanan Pengadaan Setda Kota Medan, Jl . Kapten Maulana Lubis No. 2 Medan
18. Penyantunan barang/jasa ke dalam E-Katalog Lokal	08 Mei 2019	09.00 s.d 16.00 WIB	Kantor Bagian Perlengkapan dan Layanan Pengadaan Setda Kota Medan, Jl . Kapten Maulana Lubis No. 2 Medan

Catatan :

Dokumen pengadaan dapat diunduh (download) dalam attachment Surat undangan ini
Demikian disampaikan, atas perhatian Saudara diucapkan terimakasih..

Pokja Pemilihan Penyedia Katalog Elektronik Lokal Kota Medan Pekerjaan Pengadaan Makanan dan Minuman Pada Bagian Umum Setda Kota Medan Tahun Anggaran 2018 s/d 2019

Ttd



DOKUMEN TENDER

Pemilihan Penyedia

Nomor : 05/MAMIN/POKJA-KEDKM/III/2019

Tanggal : 27 MARET 2019

UNTUK :
KATALOG PENGADAAN MAKANAN DAN
MINUMAN

KELOMPOK KERJA PEMILIHAN PENYEDIA KATALOG
PENGADAAN MAKANAN DAN MINUMAN KOTA MEDAN
TAHUN 2019

BAB I. INSTRUKSI KEPADA PENYEDIA (IKP)

A. UMUM

- | | |
|---|--|
| 1) Lingkup Pekerjaan | 1.1 Penyedia menyampaikan penawaran untuk Katalog Elektronik Lokal Pengadaan Makanan Dan Minuman sebagaimana tercantum dalam LDP. |
| | 1.2 Uraian singkat lingkup pekerjaan sebagaimana tercantum dalam LDP. |
| 2) Larangan Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN) serta Larangan Pertentangan Kepentingan | 2.1. Penyedia dan pihak yang terkait dengan kegiatan ini berkewajiban untuk mematuhi etika pengadaan sebagaimana diatur dalam Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 beserta turunannya. |
| | 2.2. Peserta yang terbukti melakukan tindakan pelanggaran sesuai dimaksud pada angka 2.1 dikenakan sanksi digugurkan dari proses pemilihan penyedia atau pembatalan penetapan peserta sebagai Penyedia Katalog Elektronik Lokal Pengadaan Makanan Dan Minuman. |
| 3) Peserta Pemilihan | Pemilihan penyedia untuk katalog ini terbuka untuk semua peserta yang berbentuk badan usaha. |

B. DOKUMEN PEMILIHAN PENYEDIA KATALOG ELEKTRONIK LOKAL

- | | |
|------------------------------|--|
| 4) Isi Dokumen Tender | Dokumen Pemilihan Penyedia Katalog Elektronik Lokal, meliputi : <ol style="list-style-type: none"> a. Instruksi Kepada Penyedia (IKP); b. Lembar Data Pemilihan; c. Bentuk Dokumen Penawaran; d. Pakta Integritas; e. Formulir Isian Kualifikasi; f. Daftar Spesifikasi Teknis dan Daftar Harga; g. Bentuk Berita Acara Hasil Evaluasi Kualifikasi, Evaluasi Administrasi dan Pembuktian Kualifikasi; h. Bentuk Berita Acara Hasil Evaluasi dan Klarifikasi Teknis serta Harga; i. Bentuk Berita Acara Negosiasi Teknis dan Harga; dan j. Rancangan Kontrak Katalog. |
|------------------------------|--|

C. PENYIAPAN DOKUMEN PENAWARAN

- | | |
|-----------------------------|--|
| 5) Dokumen Penawaran | 5.1. Penyedia yang dapat memasukkan penawaran hanya penyedia yang telah melakukan pendaftaran sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan. |
| | 5.2. Pendaftaran dilakukan dengan mengunduh formulir pendaftaran melalui tautan www.pemkomedan.go.id atau portal www.lpsepemkomedan.go.id . Penawaran Penyedia dikirimkan ke alamat : Kantor Walikota Medan Sekretariat Daerah Kota Medan Bagian Perlengkapan dan Layanan Pengadaan Setda Kota Medan Jl. Kapten Maulana Lubis No.2 |

Medan-20112. (sesuai jadwal dalam Undangan Pemilihan Penyedia Katalog Elektronik Lokal Pengadaan Makanan Dan Minuman)

- 5.3. Pengambilan Dokumen Tender dilakukan secara elektronik dengan cara mengunduh melalui kalender kegiatan pada website www.pemkomedan.go.id atau portal www.lpsepemkomedan.go.id.
- 5.4. Penyedia tidak dapat/tidak diperkenankan menawarkan produk/barang selain makanan dan minuman.
- 5.5. Dokumen Penawaran terdiri dari:
 - a. Formulir Isian Kualifikasi;
 - b. Pakta Integritas;
 - c. Dokumen Penawaran Administrasi;
 - d. Dokumen Penawaran Teknis; dan
 - e. Dokumen Penawaran Harga.
- 5.6. Dokumen Penawaran Administrasi harus terdiri dari:
 - a. Surat Penawaran yang didalamnya mencantumkan:
 - 1) tanggal;
 - 2) ditandatangani sesuai ketentuan 5.7
 - b. Surat Kuasa asli dari direktur utama/pimpinan perusahaan kepada penerima kuasa (apabila penandatanganan surat penawaran dikuasakan).
- 5.7. Formulir Isian Kualifikasi, Pakta Integritas, dan Surat Penawaran harus diisi lengkap dan ditandatangani asli oleh:
 - 1) direktur utama/pimpinan perusahaan;
 - 2) penerima kuasa dari direktur utama/pimpinan perusahaan yang nama penerima kuasanya tercantum dalam akta pendirian/anggaran dasar;
 - 3) pihak lain yang bukan direktur utama/ pimpinan perusahaan yang namanya tidak tercantum dalam akta pendirian/anggaran dasar, sepanjang pihak lain tersebut adalah pengurus/karyawan perusahaan yang berstatus sebagai tenaga kerja tetap dan mendapat kuasa atau pendelegasian wewenang yang sah dari direktur utama/ pimpinan perusahaan berdasarkan akta pendirian/ anggaran dasar; atau
 - 4) kepala cabang perusahaan yang diangkat oleh kantor pusat.
- 5.8. Dokumen Penawaran Teknis harus terdiri dari :
 - a. Melampirkan Spesifikasi Teknis Pengadaan Makanan Dan Minuman yang ditawarkan;
 - b. Melampirkan foto copy Sertifikat Laik Hygiene Sanitasi Jasa Boga Dari Dinas Kesehatan yang masih berlaku;
 - c. Melampirkan foto copy Sertifikat Halal Dari MUI yang masih berlaku. Bagi penyedia yang sedang dalam masa pengurusan dapat melampirkan resi/ bukti pengurusan dengan syarat saat penandatanganan kontrak sertifikat halal dari MUI telah terbit ;
 - d. Melampirkan foto copy Surat Izin Dari BPOM/ izin PIRT (Khusus Untuk Kue Kotak) yang masih berlaku;
 - e. Melampirkan Bukti Memiliki Dapur/Tempat Usaha/Gudang (milik sendiri atau sewa) sebagai tempat produksi Pengadaan Makanan Dan Minuman yang berada di wilayah Kota Medan dan sekitarnya (Provinsi Sumatera Utara), dibuktikan dengan melampirkan bukti

- kepemilikan atau bukti sewa minimal sampai dengan akhir Tahun 2019;
- f. Melampirkan Foto Lokasi Usaha Ukuran 4 R Berwarna Tampak Depan Kiri/Kanan Dan Tiap Ruang Masing-Masing 1 (Satu) Lembar;
 - g. Melampirkan Surat Pernyataan memiliki peralatan pengolah makanan dan peralatan saji (khusus jasa prasmanan);
 - h. Melampirkan Surat Pernyataan bahwa Dapur/Tempat Usaha/Gudang Bebas dari Sengketa Hukum;
 - i. Melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan Untuk Menyediakan Makanan dan Minuman sesuai Pesanan;
 - j. Melampirkan Surat Pernyataan bahwa barang yang diproduksi memiliki keterangan asal barang/jasa yang jelas serta dapat dipertanggungjawabkan;
 - k. Melampirkan salinan Dokumen kepemilikan atau sewa armada (Kendaraan pengangkut) khusus untuk restoran/ rumah makan, terdiri dari :

No.	Jenis Peralatan	Kapasitas	Jumlah
1.	Mini Bus / Mobil box	3 Ton	1 unit

- 5.9. Dokumen Penawaran Harga harus terdiri dari daftar harga penawaran asli menggunakan Tabel Penawaran Harga sesuai dengan format yang disediakan.

D. PENYAMPAIAN DOKUMEN PENAWARAN

6) Penyampaian Dokumen Penawaran

- 6.1. Penyedia menyampaikan Dokumen Penawaran dalam bentuk *hardcopy* yang disusun pada *clear holder* dan dimasukkan kedalam 2 (dua) amplop tertutup masing-masing sebanyak 1 (satu) rangkap dokumen.
 - 6.1.1 Amplop 1 terdiri dari:
 - a. Formulir Isian Kualifikasi;
 - b. Pakta Integritas; dan
 - c. Dokumen Penawaran Administrasi
 - 6.1.2 Amplop 2 terdiri dari:
 - a. Dokumen Penawaran Teknis; dan
 - b. Dokumen Penawaran Harga.
- 6.2. Calon Penyedia menyampaikan Dokumen Penawaran kepada Kelompok Kerja (Pokja) Katalog Pengadaan Makanan Dan Minuman dengan alamat Kantor Walikota Medan Sekretariat daerah Kota Medan Bagian Perlengkapan dan Layanan Pengadaan Setda Kota Medan Jl. Kapten Maulana Lubis No.2 Medan-20112 sesuai jadwal dalam Undangan Pemilihan Penyedia Katalog Elektronik Lokal Pengadaan Makanan Dan Minuman.
- 6.3 Dokumen penawaran harus disampaikan secara langsung oleh perwakilan penyedia. Pokja hanya menerbitkan bukti penerimaan dokumen penawaran, tanpa memeriksa isi dan kelengkapan dokumen penawaran.

- 6.4 Pokja dapat meminta *softcopy* rekaman dokumen penawaran dalam bentuk *flashdisk*.
- 6.5 Penyedia diperkenankan mengganti/menambah dokumen penawaran sampai dengan batas waktu pemasukan penawaran.
- 6.6 Dokumen yang di evaluasi adalah dokumen terakhir yang disampaikan oleh penyedia.
- 6.7 Dokumen yang disampaikan diluar ketentuan pada 6.1, dan 6.2 tidak akan diproses lebih lanjut.

E. EVALUASI, KLARIFIKASI DAN NEGOSIASI

- 7) **Evaluasi Penawaran dan Kualifikasi**
 - 7.1 Evaluasi penawaran dan dilakukan dengan metode sistem gugur.
 - 7.2 Pokja Katalog Pengadaan Makanan Dan Minuman melakukan evaluasi penawaran dan kualifikasi yang meliputi amplop 1 dan/atau amplop 2.
 - 7.3 Pokja Katalog Pengadaan Makanan Dan Minuman melakukan evaluasi penawaran yang meliputi:
 - a. evaluasi administrasi dan kualifikasi;
 - b. pembuktian kualifikasi;
 - c. evaluasi dan klarifikasi teknis serta harga;
 - 7.4 Evaluasi Kualifikasi dan Administrasi dilakukan terhadap isi amplop 1.
 - 7.5 Evaluasi Administrasi
 - a. Penawaran dinyatakan memenuhi persyaratan administrasi, apabila:
 - 1. Menyampaikan asli surat penawaran yang memenuhi ketentuan sebagai berikut:
 - 1) Mencantumkan tanggal sesuai dengan jadwal pemasukan penawaran; dan
 - 2) Ditandatangani oleh:
 - a) direktur utama/pimpinan perusahaan;
 - b) penerima kuasa dari direktur utama/pimpinan perusahaan yang nama penerima kuasanya tercantum dalam akta pendirian/anggaran dasar;
 - c) pihak lain yang bukan direktur utama/pimpinan perusahaan yang namanya tidak tercantum dalam akta pendirian/anggaran dasar, sepanjang pihak lain tersebut adalah pengurus/ karyawan perusahaan yang berstatus sebagai tenaga kerja tetap dan mendapat kuasa atau pendelegasian wewenang yang sah dari direktur utama/pimpinan perusahaan berdasarkan akta pendirian/anggaran dasar; atau
 - d) kepala cabang perusahaan yang diangkat oleh kantor pusat.
 - 2. Menyampaikan asli Surat Kuasa dari direktur utama/pimpinan perusahaan kepada penerima kuasa (apabila penandatanganan surat penawaran dikuasakan).
 - b. Pokja Katalog Pengadaan Makanan Dan Minuman dapat melakukan klarifikasi terhadap hal-hal yang

kurang jelas dan meragukan, termasuk kunjungan lapangan.

- c. Apabila penyedia tidak memenuhi persyaratan administrasi, Pokja Katalog Pengadaan Makanan Dan Minuman menyatakan calon Penyedia Katalog Elektronik Lokal gugur.

7.6 Evaluasi Kualifikasi

- a. Evaluasi kualifikasi dilakukan dengan memverifikasi kelengkapan Pakta Integritas dan Formulir Isian Kualifikasi, meliputi:
 - 1) Memiliki izin usaha sesuai dengan peraturan perundang-undangan meliputi;
 - a. SIUP / TDUP Sub Bidang Pengadaan Makanan Dan Minuman, Restoran, Rumah Makan, Toko Kue, Jasa Boga, yang masih berlaku;
 - b. TDP yang masih berlaku;
 - c. Ijin Domisili yang masih berlaku;
 - d. Akta Pendirian Perusahaan dan Perubahannya (apabila ada);
 - 2) Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) dan telah memenuhi kewajiban perpajakan tahun terakhir yang dibuktikan dengan Bukti Penerimaan Surat SPT Tahunan (Tahun 2017 atau 2018 jika sudah ada);
 - 3) Surat pernyataan bahwa perusahaan yang bersangkutan dan manajemennya tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit dan tidak sedang dihentikan kegiatan usahanya;
 - 4) Surat pernyataan bahwa badan usahanya tidak masuk dalam Daftar Hitam;
 - 5) Memiliki minimal 3 (tiga) pengalaman sebagai penyedia Makanan Dan Minuman dalam kurun waktu 1 (satu) tahun terakhir dibuktikan dengan bon/ faktur/ kwitansi/ surat perjanjian termasuk sub kontrak.
- b. Pokja Katalog Pengadaan Makanan Dan Minuman dapat melakukan klarifikasi terhadap hal-hal yang kurang jelas dan meragukan, termasuk kunjungan lapangan;
- c. Calon penyedia Katalog Elektronik Lokal dinyatakan gugur oleh Pokja Katalog Pengadaan Makanan Dan Minuman apabila:
 1. Tidak menyampaikan dokumen formulir isian kualifikasi dan pakta integritas;
 2. Tidak memenuhi persyaratan kualifikasi sebagaimana pada ketentuan 7.6 huruf a.

7.7 Pembuktian Kualifikasi:

- a. Pembuktian kualifikasi dilakukan terhadap penyedia yang dinyatakan lulus evaluasi administrasi dan kualifikasi;
- b. Pembuktian Kualifikasi dilakukan dengan memverifikasi keabsahan Pakta Integritas dan Formulir Isian Kualifikasi dengan melakukan perbandingan antara salinan dokumen dengan dokumen asli.

- c. Pokja Katalog Pengadaan Makanan Dan Minuman dapat melakukan klarifikasi terhadap hal-hal yang kurang jelas dan meragukan, termasuk kunjungan lapangan;
 - d. Apabila calon penyedia tidak memenuhi persyaratan kualifikasi, Pokja Katalog Pengadaan Makanan Dan Minuman menyatakan calon penyedia Katalog Elektronik Lokal gugur.
- 7.8 Evaluasi dan Klarifikasi Teknis:
- a. Evaluasi dan klarifikasi teknis dilakukan terhadap penyedia yang lulus pembuktian kualifikasi;
 - b. Unsur-unsur yang dievaluasi teknis sesuai dengan yang ditetapkan sebagaimana yang tercantum pada ketentuan 5.8;
 - c. Pokja Katalog Pengadaan Makanan Dan Minuman dapat melakukan klarifikasi terhadap hal-hal yang kurang jelas dan meragukan, termasuk kunjungan lapangan;
 - d. Apabila penyedia tidak memenuhi persyaratan teknis, Pokja Katalog Pengadaan Makanan Dan Minuman menyatakan calon Penyedia Katalog Elektronik Lokal gugur.
- 7.9 Evaluasi dan Klarifikasi Harga :
- a. Evaluasi harga dilakukan terhadap penyedia yang lulus evaluasi dan klarifikasi teknis;
 - b. Pokja Katalog Pengadaan Makanan Dan Minuman dapat melakukan klarifikasi terhadap hal-hal yang kurang jelas dan meragukan, termasuk kunjungan lapangan;
 - c. Penawaran dinyatakan gugur apabila penyedia tidak menyampaikan daftar harga penawaran asli menggunakan Tabel Penawaran Harga sesuai dengan format yang disediakan;
 - d. Item Pengadaan Makanan Dan Minuman yang ditawarkan gugur apabila:
 - 1) tidak menyampaikan penawaran harga untuk wilayah Kota Medan;
 - 2) tidak diberi harga satuan/ditulis nol/tidak diisi pada Tabel Penawaran Pengadaan Makanan Dan Minuman.
- 7.10 Berita Acara Hasil Evaluasi Pokja Katalog Pengadaan Makanan Dan Minuman menyusun Berita Acara :
- a. Evaluasi Kualifikasi, Evaluasi Administrasi dan Pembuktian Kualifikasi;
 - b. Evaluasi dan Klarifikasi Teknis dan Evaluasi dan Klarifikasi Harga.
- 8) Negosiasi Teknis dan Harga**
- 8.1 Pokja Katalog Pengadaan Makanan Dan Minuman melakukan negosiasi teknis dan harga untuk mendapatkan harga yang wajar dan dapat dipertanggungjawabkan.
 - 8.2 Teknik negosiasi sepenuhnya menjadi kewenangan Pokja Katalog Pengadaan Makanan Dan Minuman dan dapat berubah sesuai dengan kebutuhan Pokja Pengadaan Makanan Dan Minuman.
 - 8.3 Hasil kesepakatan negosiasi dapat dilakukan terhadap sebagian atau seluruh produk/item barang/jasa yang

ditawarkan, dan dimuat dalam Berita Acara Hasil Negosiasi Teknis dan Harga.

- 8.4 Apabila proses negosiasi tidak mencapai kesepakatan, maka Pokja Katalog Pengadaan Makanan Dan Minuman menyatakan produk/item barang/jasa yang ditawarkan Penyedia Katalog Elektronik Lokal dinyatakan gugur.
- 8.5 Pokja Katalog Pengadaan Makanan Dan Minuman membuat Berita Acara Hasil Negosiasi Teknis dan Harga.

9) Pembuatan Surat Penetapan Penyedia

Surat Penetapan Penyedia merupakan penetapan Penyedia Katalog Elektronik Lokal yang dibuat dan ditandatangani oleh Pokja Katalog Pengadaan Makanan Dan Minuman.

BAB II. LEMBAR DATA PEMILIHAN (LDP)

- A. LINGKUP PEKERJAAN**
1. Nama Pokja : Pokja Katalog Pengadaan Makanan Dan Minuman
 2. Alamat Pokja : Jl. Kapten Maulana Lubis No. 2 Medan - 20112
 3. Website : www.pemkomedan.go.id
 4. Nama paket pekerjaan : Katalog Elektronik Lokal Pengadaan Makanan Dan Minuman
 5. Uraian singkat pekerjaan : Pengadaan Makanan Dan Minuman untuk Katalog Elektronik Lokal Pemerintah Kota Medan
- B. MASA BERLAKU PENAWARAN** Masa berlaku penawaran sampai dengan tanggal 31 Mei 2019
- C. SYARAT PENYEDIA**
- A. Persyarat Kualifikasi terdiri dari :**
- 1) Memiliki izin usaha sesuai dengan peraturan perundang-undangan meliputi;
 - a. SIUP / TDUP Sub Bidang Pengadaan Makanan Dan Minuman, Restoran, Rumah Makan, Toko Kue, Jasa Boga, yang masih berlaku;
 - b. TDP yang masih berlaku;
 - c. Ijin Domisili yang masih berlaku;
 - d. Akta Pendirian Perusahaan dan Perubahannya (apabila ada);
 - 2) Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) dan telah memenuhi kewajiban perpajakan tahun terakhir yang dibuktikan dengan Bukti Penerimaan Surat SPT Tahunan (Tahun 2017 atau 2018 jika sudah ada);
 - 3) Surat pernyataan bahwa perusahaan yang bersangkutan dan manajemennya tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit dan tidak sedang dihentikan kegiatan usahanya;
 - 4) Surat pernyataan bahwa badan usahanya tidak masuk dalam Daftar Hitam;
 - 5) Memiliki minimal 3 (tiga) pengalaman sebagai penyedia Makanan Dan Minuman dalam kurun waktu 1 (satu) tahun terakhir dibuktikan dengan bon/ faktur/ kwitansi/ surat perjanjian termasuk sub kontrak.
- B. Persyarat Teknis terdiri dari :**
- 1) Melampirkan Spesifikasi Teknis Pengadaan Makanan Dan Minuman yang ditawarkan;
 - 2) Melampirkan foto copy Sertifikat Laik Hygiene Sanitasi Jasa Boga Dari Dinas Kesehatan yang masih berlaku;
 - 3) Melampirkan foto copy Sertifikat Halal Dari MUI yang masih berlaku. Bagi penyedia yang sedang dalam masa pengurusan dapat melampirkan resi/ bukti pengurusan dengan syarat saat penandatanganan kontrak sertifikat halal dari MUI telah terbit ;

- 4) Melampirkan foto copy Surat Izin Dari BPOM/ izin PIRT (Khusus Untuk Kue Kotak) yang masih berlaku;
- 5) Melampirkan Bukti Memiliki Dapur/Tempat Usaha/Gudang (milik sendiri atau sewa) sebagai tempat produksi Pengadaan Makanan Dan Minuman yang berada di wilayah Kota Medan dan sekitarnya (Provinsi Sumatera Utara), dibuktikan dengan melampirkan bukti kepemilikan atau bukti sewa minimal sampai dengan akhir Tahun 2019;
- 6) Melampirkan Foto Lokasi Usaha Ukuran 4 R Berwarna Tampak Depan Kiri/Kanan Dan Tiap Ruang Masing-Masing 1 (Satu) Lembar;
- 7) Melampirkan Surat Pernyataan memiliki peralatan pengolah makanan dan peralatan saji (khusus jasa prasmanan);
- 8) Melampirkan Surat Pernyataan bahwa Dapur/Tempat Usaha/Gudang Bebas dari Sengketa Hukum;
- 9) Melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan Untuk Menyediakan Makanan dan Minuman sesuai Pesanan;
- 10) Melampirkan Surat Pernyataan bahwa barang yang diproduksi memiliki keterangan asal barang/jasa yang jelas serta dapat dipertanggungjawabkan;
- 11) Melampirkan salinan Dokumen kepemilikan atau sewa armada (Kendaraan pengangkut) khusus untuk restoran/ rumah makan, terdiri dari :

No.	Jenis Peralatan	Kapasitas	Jumlah
1.	Mini Bus / Mobil box	3 Ton	1 unit

BAB III. BENTUK DOKUMEN PENAWARAN

A. Format Halaman Judul Dokumen Penawaran

DOKUMEN PENAWARAN KATALOG ELEKTRONIK LOKAL
Pengadaan Makanan Dan Minuman

PT/CV/FIRMA _____

**~ Metode Pemilihan Penyedia Katalog Elektronik Lokal–
Melalui Non Tender dengan Negosiasi**

B. Bentuk Dokumen Penawaran Administrasi (Surat Penawaran)

CONTOH

[Kop Surat Badan Usaha]

_____, _____ 20__

Nomor :
 Lampiran :
 Perihal : **Penawaran Katalog Elektronik Lokal
 Pengadaan Makanan Dan Minuman**

Kepada Yth.:
Pokja Katalog Pengadaan Makanan Dan Minuman
 di
 Medan

1. Sehubungan dengan pengumuman Tender Katalog Elektronik dengan Pascakualifikasi dan Dokumen Pemilihan Nomor : **05/MAMIN/POKJA-KEDKM/III/2019 tanggal 27 Maret 2019** dan setelah kami pelajari dengan seksama Dokumen Pemilihan dan Berita Acara Pemberian Penjelasan (serta addendum Dokumen Pemilihan), dengan ini kami mengajukan penawaran untuk pekerjaan **Pengadaan Makanan Dan Minuman pada Bagian Umum Setda Kota Medan.**
2. Penawaran ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Dokumen Pemilihan untuk melaksanakan pekerjaan tersebut di atas.
3. Penawaran ini berlaku selama **60 (enam puluh) hari kalender**, sejak batas akhir pemasukan dokumen penawaran.
4. Harga Penawaran sudah termasuk didalamnya :
 - a. PPN sebesar 10 %
 - b. Retribusi restoran/rumah makan sebesar 10 %
 - c. Ongkos kirim
5. Sesuai dengan persyaratan pada Dokumen Pemilihan, bersama ini Surat Penawaran kami lampirkan:

A. Persyaratan Kualifikasi terdiri dari :

1. Memiliki izin usaha sesuai dengan peraturan perundang-undangan meliputi;
 - a. SIUP / TDUP Sub Bidang Pengadaan Makanan Dan Minuman, Restoran, Rumah Makan, Toko Kue, Jasa Boga, yang masih berlaku;
 - b. TDP yang masih berlaku;
 - c. Ijin Domisili yang masih berlaku;
 - d. Akta Pendirian Perusahaan dan Perubahannya (apabila ada);
2. Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) dan telah memenuhi kewajiban perpajakan tahun terakhir yang dibuktikan dengan Bukti Penerimaan Surat SPT Tahunan (Tahun 2017 atau 2018 jika sudah ada);
3. Surat pernyataan bahwa perusahaan yang bersangkutan dan manajemennya tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit dan tidak sedang dihentikan kegiatan usahanya;
4. Surat pernyataan bahwa badan usahanya tidak masuk dalam Daftar Hitam;
5. Memiliki minimal 3 (tiga) pengalaman sebagai penyedia Makanan Dan Minuman dalam kurun waktu 1 (satu) tahun terakhir dibuktikan dengan bon/faktur/kwitansi/surat perjanjian termasuk sub kontrak.

B. Persyaratan Teknis terdiri dari :

1. Melampirkan Spesifikasi Teknis Pengadaan Makanan Dan Minuman yang ditawarkan;
2. Melampirkan foto copy Sertifikat Laik Hygiene Sanitasi Jasa Boga Dari Dinas Kesehatan yang masih berlaku;
3. Melampirkan foto copy Sertifikat Halal Dari MUI yang masih berlaku. Bagi penyedia yang sedang dalam masa pengurusan dapat melampirkan resi/ bukti pengurusan dengan syarat saat penandatanganan kontrak sertifikat halal dari MUI telah terbit ;
4. Melampirkan foto copy Surat Izin Dari BPOM/ izin PIRT (Khusus Untuk Kue Kotak) yang masih berlaku;
5. Melampirkan Bukti Memiliki Dapur/Tempat Usaha/Gudang (milik sendiri atau sewa) sebagai tempat produksi Pengadaan Makanan Dan Minuman yang berada di wilayah Kota Medan dan sekitarnya (Provinsi Sumatera Utara), dibuktikan dengan melampirkan bukti kepemilikan atau bukti sewa minimal sampai dengan akhir Tahun 2019;
6. Melampirkan Foto Lokasi Usaha Ukuran 4 R Berwarna Tampak Depan Kiri/Kanan Dan Tiap Ruang Masing-Masing 1 (Satu) Lembar;
7. Melampirkan Surat Pernyataan memiliki peralatan pengolah makanan dan peralatan saji (khusus jasa prasmanan);
8. Melampirkan Surat Pernyataan bahwa Dapur/Tempat Usaha/Gudang Bebas dari Sengketa Hukum;
9. Melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan Untuk Menyediakan Makanan dan Minuman sesuai Pesanan;
10. Melampirkan Surat Pernyataan bahwa barang yang diproduksi memiliki keterangan asal barang/jasa yang jelas serta dapat dipertanggungjawabkan;
11. Melampirkan salinan Dokumen kepemilikan atau sewa armada (Kendaraan pengangkut) khusus untuk restoran/ rumah makan, terdiri dari :

No.	Jenis Peralatan	Kapasitas	Jumlah
1.	Mini Bus / Mobil box	3 Ton	1 unit

Penawaran ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Dokumen Pemilihan Penyedia Katalog Elektronik Lokal untuk Pengadaan Makanan Dan Minuman tersebut di atas.

Dengan disampaikannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Tender.

PT/CV/Firma/ _____
[pilih yang sesuai dan cantumkan nama]

.....
Jabatan

C. Bentuk Dokumen Penawaran Teknis

Dokumen Penawaran Teknis harus terdiri dari :

- 1) Melampirkan Spesifikasi Teknis Pengadaan Makanan Dan Minuman yang ditawarkan;
- 2) Melampirkan foto copy Sertifikat Laik Hygiene Sanitasi Jasa Boga Dari Dinas Kesehatan yang masih berlaku;
- 3) Melampirkan foto copy Sertifikat Halal Dari MUI yang masih berlaku. Bagi penyedia yang sedang dalam masa pengurusan dapat melampirkan resi/ bukti pengurusan dengan syarat saat penandatanganan kontrak sertifikat halal dari MUI telah terbit ;
- 4) Melampirkan foto copy Surat Izin Dari BPOM/ izin PIRT (Khusus Untuk Kue Kotak) yang masih berlaku;
- 5) Melampirkan Bukti Memiliki Dapur/Tempat Usaha/Gudang (milik sendiri atau sewa) sebagai tempat produksi Pengadaan Makanan Dan Minuman yang berada di wilayah Kota Medan dan sekitarnya (Provinsi Sumatera Utara), dibuktikan dengan melampirkan bukti kepemilikan atau bukti sewa minimal sampai dengan akhir Tahun 2019;
- 6) Melampirkan Foto Lokasi Usaha Ukuran 4 R Berwarna Tampak Depan Kiri/Kanan Dan Tiap Ruang Masing-Masing 1 (Satu) Lembar;
- 7) Melampirkan Surat Pernyataan memiliki peralatan pengolah makanan dan peralatan saji (khusus jasa prasmanan);
- 8) Melampirkan Surat Pernyataan bahwa Dapur/Tempat Usaha/Gudang Bebas dari Sengketa Hukum;
- 9) Melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan Untuk Menyediakan Makanan dan Minuman sesuai Pesanan;
- 10) Melampirkan Surat Pernyataan bahwa barang yang diproduksi memiliki keterangan asal barang/jasa yang jelas serta dapat dipertanggungjawabkan;
- 11) Melampirkan salinan Dokumen kepemilikan atau sewa armada (Kendaraan pengangkut) khusus untuk restoran/ rumah makan, terdiri dari :

No.	Jenis Peralatan	Kapasitas	Jumlah
1.	Mini Bus / Mobil box	3 Ton	1 unit

D. Spesifikasi Teknis Pengadaan Makanan Dan Minuman :

No.	Jenis Menu	Spesifikasi minimal	Satuan Ukuran	Keterangan
1.	Makanan dan Minuman Prasmanan	<ul style="list-style-type: none"> • 1 (satu) porsi nasi putih. • 1 (satu) cup air mineral kemasan min. 220 ml. • 3 (tiga) porsi lauk pauk. • 1 (satu) porsi sayuran. • Kerupuk secukupnya. • Buah-buahan secukupnya. • Puding secukupnya. • Jus buah segar. • Sudah termasuk pengiriman ke lokasi kegiatan. 	Porsi	1. Penyedia menawarkan sebanyak-banyaknya variasi menu Makanan dan Minuman Prasmanan sesuai inovasi masing-masing khususnya lauk-pauk, sayuran dan buah-buahan yang akan disajikan sesuai standard harga batas atas yang telah ditetapkan sebesar Rp. 130.000 sd Rp. 180.000 per porsi.

No.	Jenis Menu	Spesifikasi minimal	Satuan Ukuran	Keterangan
				<ol style="list-style-type: none"> 2. Menu yang disajikan dengan cita rasa nasional, daerah dan nusantara serta bersifat umum. 3. Keseluruhan bahan Makanan dan minuman yang ditawarkan halal, berkualitas baik, memiliki kadar dan nilai gizi yang baik, aman untuk dikonsumsi serta ukuran porsi yang cukup sesuai standard umum dipasaran.
2.	Nasi Kotak	<ul style="list-style-type: none"> • 1 (satu) porsi nasi putih. • 1 (satu) cup air mineral kemasan min. 220 ml. • 1 (satu) porsi lauk pauk. • 1 (satu) porsi sayuran. • Kerupuk secukupnya. • Sambal secukupnya • Kuah secukupnya. • Buah-buahan secukupnya. • Tisu + tusuk gigi. • Sudah termasuk pengiriman ke lokasi kegiatan. 	Kotak	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyedia menawarkan sebanyak-banyaknya variasi menu Makanan dan Minuman Nasi Kotak sesuai inovasi masing-masing khususnya lauk-pauk, sayuran dan buah-buahan yang akan disajikan sesuai standard harga batas atas yang telah ditetapkan sebesar Rp. 30.000 per porsi.. 2. Menu yang disajikan dengan cita rasa nasional, daerah dan nusantara serta bersifat umum. 3. Keseluruhan bahan Makanan dan minuman yang ditawarkan halal, berkualitas baik, memiliki kadar dan nilai gizi yang baik, aman untuk dikonsumsi serta ukuran porsi yang cukup sesuai standard umum dipasaran.
3.	Nasi Bungkus	<ul style="list-style-type: none"> • 1 (satu) porsi nasi putih. • 1 (satu) cup air mineral kemasan min. 220 ml. • 3 (tiga) porsi lauk pauk. • 1 (satu) porsi sayuran. • Kerupuk secukupnya. • Buah-buahan secukupnya. • Puding secukupnya. • Jus buah segar. • Sudah termasuk pengiriman ke lokasi kegiatan. 	Bungkus	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyedia menawarkan sebanyak-banyaknya variasi menu Makanan dan Minuman nasi kotak sesuai inovasi masing-masing khususnya lauk-pauk, sayuran dan buah-buahan yang akan disajikan sesuai standard harga batas atas yang telah ditetapkan sebesar Rp. 26.000 per bungkus.

No.	Jenis Menu	Spesifikasi minimal	Satuan Ukuran	Keterangan
				<p>2. Menu yang disajikan dengan cita rasa nasional, daerah dan nusantara serta bersifat umum.</p> <p>3. Keseluruhan bahan Makanan dan minuman yang ditawarkan halal, berkualitas baik, memiliki kadar dan nilai gizi yang baik, aman untuk dikonsumsi serta ukuran porsi yang cukup sesuai standard umum dipasaran.</p>
4.	Makanan dan minuman "Coffe Break"	<ul style="list-style-type: none"> • 3 (tiga) jenis minuman (kopi / the / susu / gula kemasan) • 3 (tiga) jenis kue. • Permen secukupnya • Sudah termasuk pengiriman ke lokasi kegiatan. 	Porsi	<p>1. Penyedia menawarkan sebanyak-banyaknya variasi jenis kue basah sesuai inovasi masing-masing yang akan disajikan sesuai standard harga batas atas yang telah ditetapkan sebesar Rp. 25.000 per bungkus.</p> <p>2. Menu yang disajikan dengan cita rasa nasional, daerah dan nusantara serta bersifat umum.</p> <p>3. Keseluruhan bahan Makanan dan minuman yang ditawarkan halal, berkualitas baik, memiliki kadar dan nilai gizi yang baik, aman untuk dikonsumsi serta ukuran porsi yang cukup sesuai standard umum dipasaran.</p>
5.	Buah keranjang di wrapping	<ul style="list-style-type: none"> • Minimal 5 (lima) buah segar. • Dikemas dalam keranjang dan di wrapping (dibungkus dengan plastik wrapping) • Sudah termasuk pengiriman ke lokasi kegiatan. 	Keranjang	<p>1. Penyedia menawarkan sebanyak-banyaknya variasi jenis buah keranjang sesuai inovasi masing-masing yang akan disajikan sesuai standard harga batas atas yang telah ditetapkan sebesar Rp. 150.000 per keranjang.</p> <p>2. Keseluruhan buah-buahan yang ditawarkan berkualitas baik, aman untuk dikonsumsi serta ukuran porsi yang cukup sesuai standard umum dipasaran.</p>

No.	Jenis Menu	Spesifikasi minimal	Satuan Ukuran	Keterangan
6.	Kue Kotak	<ul style="list-style-type: none"> • 1 (satu) cup air mineral kemasan min. 220 ml • 3 (tiga) jenis kue • Sudah termasuk pengiriman ke lokasi kegiatan. 	Kotak	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyedia menawarkan sebanyak-banyaknya variasi jenis kue basah sesuai inovasi masing-masing yang akan disajikan sesuai standard harga batas atas yang telah ditetapkan Rp. 15.000 per bungkus. 2. Jenis kue yang disajikan dengan cita rasa nasional, daerah dan nusantara serta bersifat umum. 3. Keseluruhan bahan Makanan dan minuman yang ditawarkan halal, berkualitas baik, memiliki kadar dan nilai gizi yang baik, aman untuk dikonsumsi serta ukuran porsi yang cukup sesuai standard umum dipasaran.
7.	Kue Tampah	<ul style="list-style-type: none"> • 6 (enam) jenis kue. • Disusun rapi dan menarik dalam tampah. • Jenis kue bervariasi dengan jumlah minimal 20 (dua puluh) buah/potong • Sudah termasuk pengiriman ke lokasi kegiatan. 	Tampah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyedia menawarkan sebanyak-banyaknya variasi jenis kue basah sesuai inovasi masing-masing yang akan disajikan sesuai standard harga batas atas yang telah ditetapkan Rp. 150.000 per bungkus. 2. Jenis kue yang disajikan dengan cita rasa nasional, daerah dan nusantara serta bersifat umum. 3. Keseluruhan bahan Makanan yang ditawarkan halal, berkualitas baik, memiliki kadar dan nilai gizi yang baik, aman untuk dikonsumsi serta ukuran porsi yang cukup sesuai standard umum dipasaran.
8.	Aneka Jus	<ul style="list-style-type: none"> • 1 (satu) cup Jus buah segar • Kemasan plastik min. ± 330 ml • 1 (satu) buah sedotan plastik. • Sudah termasuk pengiriman ke lokasi kegiatan. 	Cup plastik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyedia menawarkan sebanyak-banyaknya variasi jenis jus sesuai inovasi masing-masing yang akan disajikan sesuai standard harga batas atas yang telah ditetapkan Rp. 18.000 per bungkus. 2. Jenis jus yang disajikan bersifat umum. 3. Keseluruhan bahan jus yang ditawarkan berkualitas baik, memiliki kadar dan nilai gizi yang baik, aman untuk dikonsumsi serta ukuran porsi yang cukup sesuai standard umum dipasaran.

2). Pengiriman dan Kemasan Pengadaan Makanan Dan Minuman

Pengadaan Makanan Dan Minuman dikirim ke tempat tujuan akhir sesuai dengan jadwal pengiriman yang telah ditentukan. Pengadaan Makanan Dan Minuman tersebut dikirim dalam kemasan sesuai dengan spesifikasi yang disyaratkan.

E. Bentuk Dokumen Penawaran Harga

Dokumen Penawaran Harga harus terdiri dari daftar harga penawaran asli menggunakan Tabel Penawaran Harga sesuai dengan format yang disediakan.

F. BENTUK DAFTAR KUANTITAS DAN HARGA :

No.	Jenis Menu	Volume	Satuan Ukuran	Menu/Spesifikasi yang Ditawarkan serta Harga
1.	Makanan dan Minuman Prasmanan	1	Porsi	<p><i>Contoh :</i></p> <p style="text-align: center;"><u>Menu-I</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • nasi putih. • Air Mineral. • Daging (Rendang/Dendeng/Semur/Kalio/Steak,dll) • Ayam (goreng/taliwang/rica-rica,dll) • Ikan (Asam-Manis/Bakar/Tauco,dll) • Tomyam • Salad Sayur/Gado-gado • Mie (rebus/soup/Bakso/Goreng,dll) • Buah potong (pepaya, melon, nanas) • Puding coklat. • Jus (sankis/sirsak/Jeruk/pokat/Semangka./Apel/Guapa). • Sudah termasuk pengiriman ke lokasi kegiatan. <p style="text-align: right;">HARGA Rp.</p> <p style="text-align: center;"><u>Menu-II</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • • • • • • • • Dst <p style="text-align: right;">HARGA Rp.</p> <p style="text-align: center;"><u>Menu-Dst</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • • • • • • • • Dst <p style="text-align: right;">HARGA Rp.</p>

No.	Jenis Menu	Volume	Satuan Ukuran	Menu/Spesifikasi yang Ditawarkan serta Harga
2.	Nasi Kotak	1	Kotak	<p><i>Contoh :</i></p> <p style="text-align: center;"><u>Menu I :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • nasi putih. • air mineral • Daging (rending/Semur/dendeng balado) • sayur (tauco kacang panjang/ rebusan/gulai nangka,dll) • sambal (hati + kentang/telur puyuh/teri +tempe,dll) • Kerupuk secukupnya. • Sambal secukupnya • Kuah secukupnya. • Buah (pisang/jeruk) • Tisu + tusuk gigi. • Sudah termasuk pengiriman ke lokasi kegiatan HARGA Rp. <p style="text-align: center;"><u>Menu-II</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • • • • • • • • • Dst HARGA Rp. <p style="text-align: center;"><u>Menu-Dst</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • • • • • • • • Dst HARGA Rp.

No.	Jenis Menu	Volume	Satuan Ukuran	Menu/Spesifikasi yang Ditawarkan serta Harga
3.	Nasi Bungkus	1	Bungkus	<p>Contoh :</p> <p style="text-align: center;"><u>Menu I:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • nasi putih. • air mineral • Daging (rending/Semur/dendeng balado) • sayur (tauco kacang panjang/ rebusan/gulai nangka) • sambal (hati + kentang/telur puyuh/teri +tempe) • Kerupuk secukupnya. • Sambal secukupnya • Kuah secukupnya. • Buah (pisang/jeruk) • Tisu + tusuk gigi. • Sudah termasuk pengiriman ke lokasi kegiatan <p style="text-align: right;">HARGA Rp.</p> <p style="text-align: center;"><u>Menu-II</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • • • • • • • • Dst <p style="text-align: right;">HARGA Rp.</p> <p style="text-align: center;"><u>Menu-Dst</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • • • • • • • • Dst <p style="text-align: right;">HARGA Rp.</p>

No.	Jenis Menu	Volume	Satuan Ukuran	Menu/Spesifikasi yang Ditawarkan serta Harga
4.	Makanan dan minuman "Coffe Break"	1	Porsi	<p>Contoh :</p> <p style="text-align: center;"><u>Menu I</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • minuman kopi • minuman teh • minuman susu • gula kemasan • kue risol • kue sus • kue talam (pandan/coklat, dll) • Permen secukupnya • Sudah termasuk pengiriman ke lokasi kegiatan. <p style="text-align: right;">HARGA Rp.</p> <p style="text-align: center;"><u>Menu-II</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • • • • • • • • <i>Dst</i> <p style="text-align: right;"><i>HARGA Rp.</i></p> <p style="text-align: center;"><u>Menu-Dst</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • • • • • • • • <i>Dst</i> <p style="text-align: right;"><i>HARGA Rp.</i></p>
5.	Buah keranjang di wrapping	1	Keranjang	<p>Contoh :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Buah segar (anggur, jeruk, apel, kelengkeng, salak, dll) min.6 (enam) jenis buah • Dikemas dalam keranjang dan di wrapping (dibungkus dengan plastik wrapping) • Sudah termasuk pengiriman ke lokasi kegiatan. <p style="text-align: right;">HARGA Rp.</p>
6.	Kue Kotak	1	Kotak	<p>Contoh :</p> <ul style="list-style-type: none"> • air mineral • kue martabak mini • bolu gulung (keju/moka/stawberi, dll) • kue lapis (coklat/pandan, dll) • Sudah termasuk pengiriman ke lokasi kegiatan. <p style="text-align: right;">HARGA Rp.</p>

No.	Jenis Menu	Volume	Satuan Ukuran	Menu/Spesifikasi yang Ditawarkan serta Harga
7.	Kue Tampah	1	Tampah	<p>Contoh :</p> <p style="text-align: right;"><u>Menu I :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • kue Dadar • kue lapis • kue pastel • kue apem • kue lemper • kue bika bakar • Disusun rapi dan menarik dalam tampah. • Jenis kue bervariasi dengan jumlah minimal 20 (dua puluh) buah/potong • Sudah termasuk pengiriman ke lokasi kegiatan. <p style="text-align: right;">HARGA Rp.</p> <p style="text-align: right;"><u>Menu-II</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • • • • • • • • <i>Dst</i> <p style="text-align: right;"><i>HARGA Rp.</i></p> <p style="text-align: right;"><u>Menu-Dst</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • • • • • • • • <i>Dst</i> <p style="text-align: right;"><i>HARGA Rp.</i></p>
8.	Aneka Jus	1	Cup/botol/gelas	<p>Contoh :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jus buah (alpokat/ kuini/ terongbelanda/ martabe/ sirsak/ manga/ buah naga/ markisa/ guava/ belimbing/ nenas sawi/ jeruk/wortel, dll) • Kemasan plastik min. ± 330 ml • sedotan plastik. • Sudah termasuk pengiriman ke lokasi kegiatan. <p style="text-align: right;">HARGA Rp.</p>

BAB IV. PAKTA INTEGRITAS

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____ *[nama wakil sah badan usaha]*
 No. Identitas : _____ *[diisi nomor KTP/SIM/Paspor]*
 Jabatan : _____
 Bertindak untuk dan atas nama : PT/CV/Firma/ _____ *[pilih yang sesuai dancantumkan nama]*

dalam rangkapemilihan Penyedia Katalog Elektronik Lokal di LKPP, dengan ini menyatakan bahwa:

1. tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN);
2. akan melaporkan kepada Inspektorat LKPP apabila mengetahui ada indikasi KKN di dalam proses pengadaan ini;
3. akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
4. apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, bersedia menerima sanksi administratif, menerima sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana.

_____ *[tempat]*, ____ *[tanggal]* _____ *[bulan]* 20 ____ *[tahun]*

[Nama Penyedia]

[tanda tangan],

[nama lengkap]

BAB V. FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI

FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____ *[nama wakil sah jika badan usaha]*
 No. Identitas : _____ *[diisi dengan no. KTP/SIM/Paspor]*
 Jabatan : _____ *[diisi sesuai jabatan]*
 Bertindak : _____ *[diisi nama badan usaha]*
 untuk
 dan atas nama
 Alamat : _____
 Telepon/Fax : _____
 Email : _____

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. saya secara hukum bertindak untuk dan atas nama perusahaan berdasarkan _____ *[akta pendirian/anggaran dasar/surat kuasa, disebutkan secara jelas nomor dan tanggal akta pendirian/anggaran dasar/surat kuasa];*
2. saya bukan sebagai pegawai K/L/D/I *[bagi pegawai K/L/D/I yang sedang cuti diluar tanggungan K/L/D/I ditulis sebagai berikut : "Saya merupakan pegawai K/L/D/I yang sedang cuti diluar tanggungan K/L/D/I"];*
3. saya tidak sedang menjalani sanksi pidana;
4. saya tidak sedang dan tidak akan terlibat pertentangan kepentingan dengan para pihak yang terkait, langsung maupun tidak langsung dalam proses pengadaan ini;
5. badan usaha yang saya wakili tidak masuk dalam Daftar Hitam, tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit atau kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
6. data-data badan usaha yang saya wakili adalah sebagai berikut:

FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____ *[nama wakil sah jika badan usaha]*
 No. Identitas : _____ *[diisi dengan no. KTP/SIM/Paspor]*
 Jabatan : _____ *[diisi sesuai jabatan dalam akte notaris]*
 Bertindak untuk dan atas nama : _____ *[diisi nama badan usaha]*
 Alamat : _____
 Telepon/Fax : _____
 Email : _____

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. saya secara hukum bertindak untuk dan atas nama perusahaan/koperasi/kemitraan/KSO berdasarkan _____ *[akta pendirian/anggaran dasar/surat kuasa/Perjanjian Kemitraan/Kerja Sama Operasi, disebutkan secara jelas nomor dan tanggal akta pendirian/anggaran dasar/surat kuasa/perjanjian kemitraan/Kerja Sama Operasi];*
2. saya bukan sebagai pegawai K/L/D/I *[bagi pegawai K/L/D/I yang sedang cuti diluar tanggungan K/L/D/I ditulis sebagai berikut : "Saya merupakan pegawai K/L/D/I yang sedang cuti diluar tanggungan K/L/D/I"];*
3. saya tidak sedang menjalani sanksi pidana;
4. saya tidak sedang dan tidak akan terlibat pertentangan kepentingan dengan para pihak yang terkait, langsung maupun tidak langsung dalam proses pengadaan ini;
5. badan usahayang saya wakilitidak masuk dalam Daftar Hitam, tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit atau kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
6. salah satu dan/atau semua pengurus badan usaha yang saya wakili tidak masuk dalam Daftar Hitam;
7. data-data badan usaha yang saya wakili adalah sebagai berikut:

A. Data Administrasi

1.	Nama Badan Usaha	:	_____
2.	Status	:	<input type="checkbox"/> Pusat <input type="checkbox"/> Cabang
3.	Alamat Kantor Pusat	:	_____
	No. Telepon	:	_____
	No. Fax	:	_____
	E-Mail	:	_____
4.	Alamat Kantor Cabang	:	_____
	No. Telepon	:	_____
	No. Fax	:	_____
	E-Mail	:	_____

B. Landasan Hukum Pendirian Perusahaan

1. Akta Pendirian Perusahaan/Anggaran Dasar Koperasi	
a. Nomor	: _____
b. Tanggal	: _____
c. Nama Notaris	: _____
d. Nomor Pengesahan Kementerian Hukum dan HAM. (untuk yang berbentuk PT)	
2. Perubahan Terakhir Akta Pendirian Perusahaan /Anggaran Dasar Koperasi	
a. Nomor	: _____
b. Tanggal	: _____
c. Nama Notaris	: _____

C. Pengurus Badan Usaha

No.	Nama	No. Identitas	Jabatan dalam Badan Usaha
1.			
Dst.			

D. Ijin Usaha

1. No. Surat Ijin Usaha _____	: _____	Tanggal _____
2. Masa berlaku ijin usaha	: _____	
3. Instansi pemberi ijin usaha	: _____	
4. Kualifikasi Usaha	: _____	
5. Klasifikasi Usaha	: _____	

E. Ijin Lainnya [apabila dipersyaratkan]

1. No. Surat Ijin _____	: _____	Tanggal _____
2. Masa berlaku ijin	: _____	
3. Instansi pemberi ijin	: _____	

F. Data Keuangan**1. Susunan Kepemilikan Saham (untuk PT)/Susunan Pesero (untuk CV/Firma)**

No.	Nama	No. Identitas	Alamat	Persentase

Demikian Formulir Isian Kualifikasi ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika dikemudian hari ditemui bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka saya dan badan usaha yang saya wakili bersedia dikenakan sanksi berupa sanksi administratif, sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, gugatan secara perdata, dan/ataupelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

[tempat], ____ [tanggal] [bulan] 20 ____ [tahun]

PT/CV/Firma/Koperasi

_____ *[pilih yang sesuai dan cantumkan nama]*

*[rekatkan meterai Rp 6.000,-
tanda tangan]*

*(nama lengkap wakil sah badan usaha)
[jabatan dalam badan usaha]*

BAB VI. BENTUK BERITA ACARA HASIL EVALUASI KUALIFIKASI, EVALUASI ADMINISTRASI DAN PEMBUKTIAN KUALIFIKASI

**POKJA PEMILIHAN PENYEDIA KATALOG ELEKTRONIK LOKAL
PEKERJAAN PENYEDIA MAKANAN DAN MINUMAN
PEMERINTAH KOTA MEDAN
PADA BAGIAN UMUM SETDA KOTA MEDAN
Jl . Kaptan Maulana Lubis No. 2 Medan**

**Berita Acara Hasil Evaluasi Kualifikasi, Evaluasi Administrasi dan Pembuktian Kualifikasi
Pemilihan Penyedia Katalog Elektronik Lokal Makanan Dan Minuman**

PT/CV/Firma _____

No.: _____

Pada hari ini _____, tanggal _____ bulan _____ tahun 2019 Pukul ____ s.d ____ WIB bertempat di _____, telah dilakukan Evaluasi Kualifikasi, Evaluasi Administrasi dan Pembuktian Kualifikasi terhadap PT/CV/Firma _____ untuk Pemilihan Penyedia Katalog Elektronik Lokal:

Nama Komoditas : Pengadaan Makanan Dan Minuman

A. Hasil Evaluasi Administrasi sebagai berikut :

No	Uraian sebagai berikut:	Hasil Evaluasi	Keterangan
1	Tanggal Surat Penawaran	Ada/Tidak	
2	Penandatanganan Surat Penawaran	Sesuai/Tidak Sesuai	
3	Surat Kuasa Penandatanganan Dokumen Penawaran (apabila diperlukan)	Ada/Tidak	
4	Surat Kuasa Mengikuti Tahapan Proses Pemilihan Penyedia (apabila diperlukan)	Ada/Tidak	

B. Hasil Evaluasi Kualifikasi sebagai berikut :

Uraian kualifikasi sebagai berikut:	Keterangan Dokumen	Hasil Evaluasi Kualifikasi	
		Tercantum	Tidak Tercantum
Pakta Integritas yang mencantumkan:	Nomor : Tanggal Penerbitan Dokumen : Masa Berlaku Dokumen (apabila ada) :		

Uraian kualifikasi sebagai berikut:	Keterangan Dokumen	Hasil Evaluasi Kualifikasi	
		Tercantum	Tidak Tercantum
1. Tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN);			
2. Akan melaporkan kepada InspektoratLKPP apabila mengetahui ada indikasi KKN di dalam proses pengadaan ini;			
3. Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;			
4. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, bersedia menerima sanksi administratif, menerima sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana.			
5. Formulir isian kualifikasi yang mencantumkan :			
5.1. Memiliki izin usaha sesuai dengan peraturan perundang-undangan meliputi;			
a. SIUP / TDUP Sub Bidang Pengadaan Makanan Dan Minuman, Restoran, Rumah Makan, Toko Kue, Jasa Boga, yang masih berlaku			
b. TDP (yang masih berlaku);			
c. Ijin Domisili yang masih berlaku			
d. Akta Pendirian Perusahaan dan Perubahannya (apabila ada)			
5.2. Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) dan telah memenuhi kewajiban perpajakan tahun terakhir yang dibuktikan dengan Bukti Penerimaan Surat SPT Tahunan (Tahun 2017 atau 2018 jika sudah ada)			
5.3. Surat pernyataan bahwa perusahaan yang bersangkutan dan manajemennya tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit dan tidak sedang dihentikan kegiatan usahanya;			
5.4. Surat pernyataan bahwa badan usahanya tidak masuk dalam Daftar Hitam;			
5.5. Memiliki minimal 3 (tiga) pengalaman sebagai penyedia Makanan Dan Minuman dalam kurun waktu 1 (satu) tahun terakhir dibuktikan dengan bon/ faktur/ kwitansi/ surat perjanjian termasuk sub kontrak.			

Kesimpulan : Lulus/Tidak Lulus Evaluasi Administrasi dan Evaluasi Kualifikasi

C. Hasil Pembuktian Kualifikasi sebagai berikut :

Uraian kualifikasi sebagai berikut:	Keterangan Dokumen	Hasil Pembuktian Kualifikasi	
		Tercantum	Tidak Tercantum
1. Tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN);			
2. Akan melaporkan kepada InspektoratLKPP apabila mengetahui ada indikasi KKN di dalam proses pengadaan ini;			
3. Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;			
4. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, bersedia menerima sanksi administratif, menerima sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana.			
5. Formulir isian kualifikasi yang mencantumkan :			
5.6. Memiliki izin usaha sesuai dengan peraturan perundang-undangan meliputi;			
a. SIUP / TDUP Sub Bidang Pengadaan Makanan Dan Minuman, Restoran, Rumah Makan, Toko Kue, Jasa Boga, yang masih berlaku			
b. TDP (yang masih berlaku);			
c. Ijin Domisili yang masih berlaku			
d. Akta Pendirian Perusahaan dan Perubahannya (apabila ada)			
5.5. Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) dan telah memenuhi kewajiban perpajakan tahun terakhir yang dibuktikan dengan Bukti Penerimaan Surat SPT Tahunan (Tahun 2016 atau 2017 jika sudah ada);			
5.6. Surat pernyataan bahwa perusahaan yang bersangkutan dan manajemennya tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit dan tidak sedang dihentikan kegiatan usahanya;			
5.7. Surat pernyataan bahwa badan usahanya tidak masuk dalam Daftar Hitam;			
5.8. Memiliki minimal 3 (tiga) pengalaman sebagai penyedia Makanan Dan Minuman dalam kurun waktu 1 (satu) tahun terakhir dibuktikan dengan bon/faktur/ kwitansi/ surat perjanjian termasuk sub kontrak.			

Kesimpulan : Lulus/Tidak Lulus Pembuktian Kualifikasi

Demikian Berita Acara Hasil Evaluasi Kualifikasi, Evaluasi Administrasi Dan Pembuktian Kualifikasi ini dibuat dan ditandatangani pada hari, tanggal dan bulan sebagaimana tersebut diatas untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

POKJA KATALOG PENGADAAN MAKANAN DAN MINUMAN

No.	Nama	Penugasan / Jabatan	Tanda tangan
1	Ir . Fadli	Ketua Pokja Pekerjaan Pengadaan Pengadaan Makanan Dan Minuman	1._____
2	Johan, SE, MM	Sekretaris Pokja Pekerjaan Pengadaan Pengadaan Makanan Dan Minuman	2._____
3.	Samsul Bahri Harahap, ST	Anggota Pokja Pekerjaan Pengadaan Pengadaan Makanan Dan Minuman	3._____
4.	Kario Darminto Harahap, S.Sos	Anggota Pokja Pekerjaan Pengadaan Pengadaan Makanan Dan Minuman	4._____
5.	Fatimah Harahap, SE	Anggota Pokja Pekerjaan Pengadaan Pengadaan Makanan Dan Minuman	5._____
6.	Sumiati, SE	Anggota Pokja Pekerjaan Pengadaan Pengadaan Makanan Dan Minuman	6._____
7.	Jaka Priatama Ginting, S.Kom	Anggota Pokja Pekerjaan Pengadaan Pengadaan Makanan Dan Minuman	7._____

PT/CV/FIRMA.....

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.		
2.		

BAB VII. BERITA ACARA EVALUASI DAN KLARIFIKASI TEKNIS SERTA HARGA

**POKJA PEMILIHAN PENYEDIA KATALOG ELEKTRONIK LOKAL
PEKERJAAN PENYEDIA MAKANAN DAN MINUMAN
PEMERINTAH KOTA MEDAN
PADA BAGIAN UMUM SETDA KOTA MEDAN
Jl . Kapten Maulana Lubis No. 2 Medan**

**Berita Acara Evaluasi Dan Klarifikasi Teknis Serta Harga
Pemilihan Penyedia Katalog Elektronik Lokal Makanan Dan Minuman**

PT/CV/Firma _____
No.: _____

Pada hari ini _____, tanggal _____ bulan _____ tahun 2017 Pukul _____ s.d _____ WIB bertempat di _____, telah dilakukan Evaluasi dan Klarifikasi Teknis serta Harga terhadap PT/CV/Firma _____ untuk Pemilihan Penyedia Katalog Elektronik Lokal:

Nama Komoditas : Pengadaan Makanan Dan Minuman

A. Hasil Evaluasi dan Klarifikasi Teknis

No.	KRITERIA EVALUASI	HASIL EVALUASI	KESIMPULAN
1	Spesifikasi Teknis Pengadaan Makanan Dan Minuman yang ditawarkan	Sesuai/Tidak Sesuai	Lulus/Tidak Lulus
2.	Sertifikat Laik Hygiene Sanitasi Jasa Boga Dari Dinas Kesehatan yang masih berlaku	Sesuai/Tidak Sesuai	Lulus/Tidak Lulus
3.	Sertifikat Halal Dari MUI yang masih berlaku. Bagi penyedia yang sedang dalam masa pengurusan dapat melampirkan resi/ bukti pengurusan dengan syarat saat penandatanganan kontrak sertifikat halal dari MUI telah terbit	Sesuai/Tidak Sesuai	Lulus/Tidak Lulus
4.	Surat Izin Dari BPOM/ izin PIRT (Khusus Untuk Kue Kotak) yang masih berlaku	Sesuai/Tidak Sesuai	Lulus/Tidak Lulus
5.	Bukti Memiliki Dapur/Tempat Usaha/Gudang (milik sendiri atau sewa) sebagai tempat produksi Pengadaan Makanan Dan Minuman yang berada di wilayah Kota Medan dan sekitarnya (Provinsi Sumatera Utara), dibuktikan dengan melampirkan bukti kepemilikan atau bukti sewa minimal sampai dengan akhir Tahun 2019	Sesuai/Tidak Sesuai	Lulus/Tidak Lulus

No.	KRITERIA EVALUASI	HASIL EVALUASI	KESIMPULAN					
6.	Foto Lokasi Usaha Ukuran 4 R Berwarna Tampak Depan Kiri/Kanan Dan Tiap Ruangan Masing-Masing 1 (Satu) Lembar	Sesuai/Tidak Sesuai	Lulus/Tidak Lulus					
7.	Surat Pernyataan memiliki peralatan pengolah makanan dan peralatan saji (khusus jasa prasmanan)	Sesuai/Tidak Sesuai	Lulus/Tidak Lulus					
8.	Surat Pernyataan bahwa Dapur/Tempat Usaha/Gudang Bebas dari Sengketa Hukum	Sesuai/Tidak Sesuai	Lulus/Tidak Lulus					
9.	Surat Pernyataan Kesanggupan Untuk Menyediakan Makanan dan Minuman sesuai Pesanan	Sesuai/Tidak Sesuai	Lulus/Tidak Lulus					
10.	Surat Pernyataan bahwa barang yang diproduksi memiliki keterangan asal barang/jasa yang jelas serta dapat dipertanggungjawabkan	Sesuai/Tidak Sesuai	Lulus/Tidak Lulus					
11.	Melampirkan salinan Dokumen kepemilikan atau sewa armada (Kendaraan pengangkut) khusus untuk restoran/ rumah makan, terdiri dari :	Sesuai/Tidak Sesuai	Lulus/Tidak Lulus					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Jenis Peralatan</th> <th>Kapasitas</th> <th>Jumlah</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Mini Bus/Mobil box</td> <td>3 Ton</td> <td>1 unit</td> </tr> </tbody> </table>			No.	Jenis Peralatan	Kapasitas	Jumlah	1.
No.	Jenis Peralatan	Kapasitas	Jumlah					
1.	Mini Bus/Mobil box	3 Ton	1 unit					

Kesimpulan: Lulus/Tidak Lulus Evaluasi dan Klarifikasi Teknis

B. Hasil Evaluasi dan Klarifikasi Harga

No	Uraian sebagai berikut:	Hasil Evaluasi	Keterangan
1	Menyampaikan tabel penawaran harga sesuai dengan format pada lampiran Dokumen Tender	Sesuai/Tidak Sesuai	

Kesimpulan : Lulus/Tidak Lulus Evaluasi dan Klarifikasi Harga

Demikian Berita Acara Evaluasi dan Klarifikasi Teknis serta Harga ini dibuat dan ditandatangani pada hari, tanggal dan bulan sebagaimana tersebut diatas untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

POKJA KATALOG PENGADAAN MAKANAN DAN MINUMAN

No.	Nama	Penugasan / Jabatan	Tanda tangan
1	Ir . Fadli	Ketua Pokja Pekerjaan Pengadaan Makanan Dan Minuman	1._____
2	Johan, SE, MM	Sekretaris Pokja Pekerjaan Pengadaan Makanan Dan Minuman	2._____
3.	Samsul Bahri Harahap, ST	Anggota Pokja Pekerjaan Pengadaan Makanan Dan Minuman	3._____
4.	Kario Darminto Harahap, S.Sos	Anggota Pokja Pekerjaan Pengadaan Makanan Dan Minuman	4._____
5.	Fatimah Harahap, SE	Anggota Pokja Pekerjaan Pengadaan Makanan Dan Minuman	5._____
6.	Sumiati, SE	Anggota Pokja Pekerjaan Pengadaan Makanan Dan Minuman	6._____
7.	Jaka Priatama Ginting, S.Kom	Anggota Pokja Pekerjaan Pengadaan Makanan Dan Minuman	7._____

PT/CV/FIRMA.....

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.		
2.		

BAB VIII. BENTUK BERITA ACARA NEGOSIASI TEKNIS DAN HARGA

**POKJA PEMILIHAN PENYEDIA KATALOG ELEKTRONIK LOKAL
PEKERJAAN PENYEDIA MAKANAN DAN MINUMAN
PEMERINTAH KOTA MEDAN
PADA BAGIAN UMUM SETDA KOTA MEDAN
Jl . Kapten Maulana Lubis No. 2 Medan**

**Berita Acara Negosiasi Teknis dan Harga
Pemilihan Penyedia Katalog Elektronik Lokal Makanan Dan Minuman
PT/CV/Firma _____
No.: _____**

Pada hari ini _____, tanggal _____ bulan _____ tahun 2019 Pukul _____ s.d _____ WIB bertempat di _____, telah dilakukan Negosiasi Teknis dan Harga terhadap PT/CV/Firma _____ untuk Pemilihan Penyedia Katalog Elektronik Lokal:

Nama Komoditas : **Pengadaan Makanan Dan Minuman**
 Nama Kategori/Sub Kategori : --
 Nama Produk : **Pengadaan Makanan Dan Minuman**

A. Hasil Negosiasi Teknis

.....

B. Hasil Negosiasi Harga

1) Adapun hasil kesepakatan negosiasi harga sebagai berikut :

No	Harga Penawaran (Rp)	Harga Kesepakatan (Rp)	Keterangan

- 2) Berita acara ini ditanda tangani oleh **Pokja Katalog Pengadaan Makanan Dan Minuman dan PT/CV/Firma _____** tanpa ada unsur paksaan dan tidak dibawah tekanan.
- 3) Penyedia menjamin bahwa hasil negosiasi ini merupakan harga dengan keuntungan yang wajar, sesuai dengan dokumen yang ditunjukkan tanpa mengurangi spesifikasi produk dan standard pelayanan.
- 4) Semua produk yang dinegosiasikan sudah termasuk pajak-pajak/biaya retribusi yang berlaku.

- 5) PT/CV/Firma _____ bersedia memberikan penggantian produk, apabila produk yang diterima dalam keadaan rusak.
- 6) Harga kesepakatan adalah harga Kota Medan.
- 7) Penawaran yang tidak mendapatkan kesepakatan, maka penawaran tersebut tidak dapat diproses lebih lanjut. Selanjutnya mekanisme pengusulan Barang/Jasa E-katalog mengacu pada Peraturan Kepala LKPP Nomor 6 Tahun 2016.
- 8) PT/CV/Firma _____ bertanggung jawab atas keabsahan dan keaslian data dukung yang diberikan maupun yang ditunjukkan kepada Pokja.

Kesimpulan : Lulus/Tidak Lulus Negosiasi Harga

Demikian Berita Acara Negosiasi Teknis dan Harga ini dibuat dan ditandatangani pada hari, tanggal dan bulan sebagaimana tersebut diatas untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

POKJA KATALOG PENGADAAN MAKANAN DAN MINUMAN

No.	Nama	Penugasan / Jabatan	Tanda tangan
1	Ir . Fadli	Ketua Pokja Pekerjaan Pengadaan Makanan Dan Minuman	1. _____
2	Johan, SE, MM	Sekretaris Pokja Pekerjaan Pengadaan Makanan Dan Minuman	2. _____
3.	Samsul Bahri Harahap, ST	Anggota Pokja Pekerjaan Pengadaan Makanan Dan Minuman	3. _____
4.	Kario Darminto Harahap, S.Sos	Anggota Pokja Pekerjaan Pengadaan Makanan Dan Minuman	4. _____
5.	Fatimah Harahap, SE	Anggota Pokja Pekerjaan Pengadaan Makanan Dan Minuman	5. _____
6.	Sumiati, SE	Anggota Pokja Pekerjaan Pengadaan Makanan Dan Minuman	6. _____
7.	Jaka Priatama Ginting, S.Kom	Anggota Pokja Pekerjaan Pengadaan Makanan Dan Minuman	7. _____

PT/CV/FIRMA.....

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.		
2.		

BAB IX. RANCANGAN KONTRAK KATALOG

KONTRAK KATALOG Pengadaan Katalog Pengadaan Makanan Dan Minuman Melalui Negosiasi

Nomor:

KONTRAK KATALOG ini berikut semua lampirannya (selanjutnya disebut “**Kontrak**”) dibuat dan ditandatangani di Medan pada hari tanggal bulan tahun Dua ribu delapan belas [....-....-2019] antara:

Ir. SYAIFUL BAHRI, selaku Sekretaris Daerah Kota Medan, yang bertindak untuk dan atas nama Pemerintah Kota Medan (“Pemko Medan”) sebagai instansi yang menyelenggarakan Katalog Elektronik Lokal, yang berkedudukan di Kantor Walikota Medan Sekretariat daerah Kota Medan Bagian Perlengkapan dan Layanan Pengadaan Setda Kota Medan Jl. Kapten Maulana Lubis No.2 Medan-20112, berdasarkan Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 101 Tahun 2015 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Dari Dan Dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Utama Dan Pimpinan Tinggi Madya Di Lingkungan Pemerintah Kota Medan selanjutnya disebut “**PIHAK PERTAMA**”; dan

[Nama Wakil Penyedia], selaku [Nama Jabatan Wakil Penyedia] yang bertindak untuk dan atas nama [Nama Badan Usaha] yang berkedudukan di [Alamat Badan Usaha] berdasarkan Akta Pendirian/Anggaran Dasar Nomor tanggal dan Akta Perubahan Terakhir Nomor....., tanggal....., selanjutnya disebut “**PIHAK KEDUA**”.

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama disebut “**PARA PIHAK**” dan masing-masing disebut “**PARA PIHAK**”.

MENGINGAT BAHWA:

- (a) **PIHAK PERTAMA** telah meminta **PIHAK KEDUA** untuk menyediakan Pengadaan Makanan Dan Minuman sebagaimana diterangkan dalam Kontrak ini;
- (b) **PIHAK KEDUA** sebagaimana dinyatakan kepada **PIHAK PERTAMA**, memiliki keahlian profesional, personil, dan sumber daya teknis, serta telah menyetujui untuk menyediakan Pengadaan Makanan Dan Minuman sesuai dengan persyaratan dan ketentuan dalam Kontrak ini;
- (c) **PARA PIHAK** menyatakan memiliki kewenangan untuk menandatangani Kontrak ini dan mengikat pihak yang diwakili; dan
- (d) **PARA PIHAK** mengakui dan menyatakan bahwa sehubungan dengan penandatanganan Kontrak ini masing-masing pihak:
 - 1) telah dan senantiasa diberikan kesempatan untuk didampingi oleh kuasa hukum;
 - 2) menandatangani Kontrak ini setelah meneliti secara patut;
 - 3) telah membaca dan memahami secara penuh ketentuan Kontrak ini; dan
 - 4) telah mendapatkan kesempatan yang memadai untuk memeriksa dan mengkonfirmasi semua ketentuan dalam Kontrak ini beserta semua fakta dan kondisi yang terkait.
- (e) Peristilahan dalam Kontrak ini mengacu pada ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

MAKA OLEH KARENA ITU, **PARA PIHAK** dengan ini bersepakat dan menyetujui hal-hal sebagai berikut:

Pasal 1
Harga Pengadaan Makanan Dan Minuman

1. komponen harga yang tercantum di dalam Katalog Elektronik Lokal Pengadaan Makanan Dan Minuman **PIHAK KEDUA** termasuk perhitungan biaya-biaya sebagai berikut:
 - a. biaya produksi;
 - b. biaya pengepakan;
 - c. biaya kirim;
 - d. pajak-pajak (termasuk PPN); dan
 - e. pungutan resmi lain yang sah.
2. Harga Pengadaan Makanan Dan Minuman yang tercantum di dalam Katalog Elektronik Lokal merupakan harga tetap dan mengikat selama jangka waktu Kontrak ini berlaku.

Pasal 2
Jangka Waktu Berlaku Kontrak

Kontrak ini mulai berlaku sejak ditandatangani **PARA PIHAK** sampai dengan 31 Desember 2019.

Pasal 3
Hak dan Kewajiban PARA PIHAK

1. Hak dan Kewajiban **PIHAK PERTAMA**
PIHAK PERTAMA mempunyai hak dan kewajiban untuk:
 - a. Hak **PIHAK PERTAMA**
 - 1) menerima keterangan-keterangan yang diperlukan untuk pemeriksaan pelaksanaan Kontrak ini dari **PIHAK KEDUA**.
 - 2) melakukan pengawasan, pengendalian, dan evaluasi terhadap kinerja **PIHAK KEDUA** terkait dengan Pengadaan Pengadaan Makanan Dan Minuman dan pelaksanaan Kontrak ini sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
 - 3) mendapatkan laporan/data yang diperlukan dalam rangka monitoring dan evaluasi Pengadaan Pengadaan Makanan Dan Minuman dan/atau pelaksanaan Kontrak ini;
 - 4) mengenakan sanksi kepada **PIHAK KEDUA** sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dan Kontrak ini; dan
 - 5) menurunkan produk Pengadaan Makanan Dan Minuman **PIHAK KEDUA** dan/atau **PIHAK KEDUA** dari Katalog Elektronik Lokal dalam hal:
 - a. ijin usaha **PIHAK KEDUA** dicabut oleh instansi pemerintah yang berwenang;
 - b. Pengadaan Makanan Dan Minuman yang ditayangkan tidak lagi dapat diedarkan berdasarkan rekomendasi/pemberitahuan/keputusan instansi pemerintah yang berwenang; dan/atau
 - c. **PIHAK KEDUA** dikenakan sanksi oleh instansi pemerintah lain yang berwenang.
 - 6) **PIHAK PERTAMA** dapat melakukan pemutusan Kontrak ini dalam hal **PIHAK KEDUA** mengalami kondisi sebagaimana dimaksud pada ketentuan angka 5) diatas.
 - b. Kewajiban **PIHAK PERTAMA**
Mempertimbangkan permintaan atau usulan dari **PIHAK KEDUA** dalam rangka mendukung kelancaran Pengadaan Pengadaan Makanan Dan Minuman dan pelaksanaan Kontrak ini.

2. **PIHAK KEDUA** mempunyai hak dan kewajiban untuk:

a. Hak **PIHAK KEDUA**

- 1) mendapat kesempatan untuk membaca dan memahami secara penuh ketentuan Kontrak ini;
- 2) mendapatkan kesempatan yang memadai untuk memeriksa dan mengkonfirmasi semua ketentuan dalam Kontrak ini beserta semua fakta dan kondisi yang terkait; dan
- 3) mengajukan permintaan atau usulan kepada **PIHAK PERTAMA** dalam rangka mendukung kelancaran Pengadaan Makanan Dan Minuman dan pelaksanaan Kontrak ini.

b. Kewajiban **PIHAK KEDUA**

- 1) menanggapi pesanan Organisasi Perangkat Daerah/Institusi dalam transaksi melalui *e-Purchasing* paling lambat 3 (tiga) hari kerja;
- 2) memenuhi pesanan Organisasi Perangkat Daerah/Institusi untuk menyediakan Pengadaan Makanan Dan Minuman dengan spesifikasi teknis dan gambar serta harga sebagaimana tercantum pada Katalog Elektronik Lokal;
- 3) menjamin kualitas Pengadaan Makanan Dan Minuman;
- 4) menjamin Pengadaan Makanan Dan Minuman yang tersedia di dalam Katalog Elektronik Lokal telah memenuhi persyaratan/standar/pedoman keamanan, kesehatan, dan/atau pendistribusian Pengadaan Makanan Dan Minuman yang ditetapkan oleh instansi yang berwenang;
- 5) menyampaikan informasi ketersediaan *stock* Pengadaan Makanan Dan Minuman melalui aplikasi Katalog Elektronik Lokal;
- 6) tidak membuat dan/atau menyampaikan dokumen dan/atau keterangan lain yang tidak benar untuk memenuhi persyaratan Katalog Elektronik Lokal;
- 7) tidak menjual barang/jasa melalui *e-Purchasing* dengan harga yang lebih mahal dari harga barang/jasa yang dijual selain melalui *e-Purchasing* pada periode penjualan, jumlah, dan tempat serta spesifikasi teknis dan persyaratan yang sama;
- 8) melaporkan kemajuan realisasi transaksi setiap pelaksanaan Kontrak kepada **PIHAK PERTAMA**;
- 9) memberikan keterangan-keterangan yang diperlukan untuk pemeriksaan pelaksanaan Pekerjaan yang dilakukan Organisasi Perangkat Daerah/Institusi terkait;
- 10) bertanggung jawab terhadap segala dampak yang ditimbulkan akibat rendahnya kualitas Pengadaan Makanan Dan Minuman yang digunakan oleh masyarakat;
- 11) menjamin bahwa **PIHAK KEDUA** memiliki hak memproduksi, menyediakan, mengedarkan, dan/atau menjual obat. Kepemilikan hak tersebut dibuktikan dengan sertifikat atau dokumen lain yang sejenis dan diterbitkan oleh instansi yang berwenang; dan
- 12) wajib melindungi **PIHAK PERTAMA** dari segala tuntutan atau klaim dari pihak ketiga yang disebabkan penggunaan Hak Atas Kekayaan Intelektual (HAKI) termasuk hak cipta, merek dagang, hak paten, dan bentuk HAKI lainnya oleh **PIHAK KEDUA**.

Pasal 4

Larangan Korupsi, Kolusi, Dan Nepotisme (KKN) Serta Penipuan

1. Berdasarkan Undang-Undang Nomor 31 Tahun 1999 Tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2001 serta Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah dan perubahannya, **PIHAK PERTAMA** atau **PIHAK KEDUA** dilarang untuk:

- a. menawarkan, menerima, atau menjanjikan untuk memberi atau menerima hadiah atau imbalan berupa apa saja atau melakukan tindakan lainnya untuk mempengaruhi siapapun yang diketahui atau patut dapat diduga berkaitan dengan pengadaan ini; dan
 - b. membuat dan/atau menyampaikan secara tidak benar dokumen dan/atau keterangan lain yang dipersyaratkan dalam proses pemilihan Penyedia Katalog Elektronik Lokal dan penyusunan serta pelaksanaan Kontrak ini.
2. **PIHAK KEDUA** menjamin bahwa yang bersangkutan dan subpenyedia/distributor (jika ada) tidak akan melakukan tindakan yang dilarang sebagaimana dimaksud pada angka 1.
 3. Dalam hal hasil pemeriksaan dan klarifikasi yang dilakukan oleh Direktorat yang memiliki tugas mengembangkan sistem katalog menyatakan bahwa **PIHAK KEDUA** terbukti melakukan larangan-larangan sebagaimana dimaksud pada angka 1, maka **PIHAK PERTAMA** mengenakan sanksi kepada **PIHAK KEDUA** sebagai berikut:
 - a. pemutusan Kontrak; dan
 - b. penurunan pencantuman **PIHAK KEDUA** dari Katalog Elektronik Lokal.
 4. **PIHAK PERTAMA** atau **PIHAK KEDUA** yang terlibat dalam KKN dan penipuan dikenakan sanksi berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pasal 5 *E-Purchasing*

1. Jadwal pengiriman Pengadaan Makanan Dan Minuman oleh **PIHAK KEDUA** diatur dalam Surat Pesanan/Perjanjian antara **PIHAK KEDUA** dengan Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian atau Pejabat Pembuat Komitmen pada Organisasi Perangkat Daerah/Institusi.
2. Ketentuan mengenai Pengadaan Makanan Dan Minuman akan diatur lebih lanjut dalam Surat Pesanan/Perjanjian antara **PIHAK KEDUA** dengan Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian atau Pejabat Pembuat Komitmen pada Organisasi Perangkat Daerah/Institusi.
3. **PIHAK PERTAMA** dapat meminta **PIHAK KEDUA** untuk melakukan upaya-upaya yang diperlukan kepada sub penyedia/distributor, jika terjadi permasalahan terkait distribusi Pengadaan Makanan Dan Minuman yang diakibatkan oleh kesalahan atau kelalaian **PIHAK KEDUA**.
4. **PIHAK KEDUA** tidak akan menuntut ganti rugi/denda atau upaya hukum lainnya kepada **PIHAK PERTAMA** terkait dengan pelaksanaan *e-Purchasing* antara **PIHAK KEDUA** dengan Organisasi Perangkat Daerah/Institusi.

Pasal 6 **Sanksi**

1. **PIHAK PERTAMA** dapat mengenakan sanksi kepada **PIHAK KEDUA** dalam hal **PIHAK KEDUA** melanggar ketentuan Kontrak ini berupa:
 - a. pemutusan Kontrak Katalog;
 - b. penurunan pencantuman **PIHAK KEDUA** dari Katalog Elektronik Lokal selama 1 (satu) tahun; dan/atau
 - c. penghentian sementara transaksi *e-Purchasing* **PIHAK KEDUA** paling lama 6 (enam) bulan.
2. Pengenaan sanksi sebagaimana dimaksud pada angka 1 dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Direktorat yang membidangi pengembangan sistem katalog melakukan klarifikasi kepada **PIHAK KEDUA** dan/atau Organisasi Perangkat Daerah/Institusi terkait temuan pelanggaran Kontrak ini; dan

- b. pengenaan sanksi dilakukan berdasarkan pada bukti-bukti pelanggaran yang ditemukan dan/atau rekomendasi/usulan/aduan dari Organisasi Perangkat Daerah/Institusi.

Pasal 7 **Perubahan/Adendum Kontrak**

1. **PARA PIHAK** dapat mengajukan usulan perubahan/adendum Kontrak.
2. Perubahan Kontrak dilakukan sesuai dengan kesepakatan **PARA PIHAK**.

Pasal 8 **Penghentian Kontrak**

Penghentian Kontrak dapat dilakukan karena pekerjaan sudah selesai atau terjadi Keadaan Kahar.

Pasal 9 **Pemutusan Kontrak**

1. Pemutusan Kontrak dapat dilakukan oleh **PIHAK PERTAMA** atau **PIHAK KEDUA**.
2. **PIHAK PERTAMA** dapat memutuskan Kontrak dalam hal:
 - a. **PIHAK KEDUA** lalai/cidera janji dalam melaksanakan kewajiban sebagaimana diatur dalam Pasal 3 angka 2 Kontrak ini dan tidak memperbaiki kelalaiannya dalam jangka waktu yang telah ditetapkan;
 - b. **PIHAK KEDUA** terbukti melakukan KKN, kecurangan dan/atau pemalsuan dalam proses pemilihan penyedia yang diputuskan oleh instansi yang berwenang;
 - c. pengaduan tentang penyimpangan prosedur dan/atau pelanggaran persaingan sehat dalam pelaksanaan proses pemilihan penyedia dinyatakan benar oleh instansi yang berwenang; dan/atau
 - d. **PIHAK KEDUA** mengalami kondisi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 angka 1 a. 5) Kontrak ini.
3. **PIHAK KEDUA** dapat memutuskan Kontrak jika terjadi hal-hal sebagai berikut:
 - a. akibat keadaan kahar sehingga **PIHAK KEDUA** tidak dapat melaksanakan Pekerjaan sesuai ketentuan Kontrak atau adendum Kontrak;
 - b. **PIHAK PERTAMA** gagal mematuhi keputusan akhir penyelesaian perselisihan; atau
 - c. **PIHAK PERTAMA** tidak memenuhi kewajiban sebagaimana dimaksud dalam Kontrak atau Adendum Kontrak.
4. Dalam hal terjadi pemutusan Kontrak, **PARA PIHAK** sepakat untuk mengesampingkan ketentuan-ketentuan pada Pasal 1266 dan Pasal 1267 KUHPerdara.
5. Pemutusan Kontrak dilakukan sekurang-kurangnya 30 (tiga puluh) hari kalender setelah salah satu pihak yang akan memutuskan Kontrak menyampaikan pemberitahuan rencana pemutusan Kontrak secara tertulis kepada pihak lain yang akan diputuskan Kontraknya.

Pasal 10 **Keadaan Kahar**

1. Yang dimaksud Keadaan Kahar dalam Kontrak ini adalah suatu keadaan yang terjadi diluar kehendak **PARA PIHAK** dan tidak dapat diperkirakan sebelumnya, sehingga kewajiban yang ditentukan dalam Kontrak menjadi tidak dapat dipenuhi.
2. Dalam hal terjadi Keadaan Kahar, pihak yang terkena Keadaan Kahar memberitahukan tentang terjadinya Keadaan Kahar kepada pihak lainnya yang berkontrak secara tertulis dalam waktu paling lambat 14 (empat belas) hari kalender sejak terjadinya Keadaan Kahar, dengan menyertakan salinan pernyataan Keadaan Kahar yang dikeluarkan oleh pihak/instansi yang berwenang sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

3. Tidak termasuk Keadaan Kahar adalah hal-hal merugikan yang disebabkan oleh perbuatan atau kelalaian **PARA PIHAK**.
4. Keterlambatan pelaksanaan Pekerjaan yang diakibatkan oleh terjadinya Keadaan Kahar tidak dikenakan sanksi.
5. Pada saat terjadinya Keadaan Kahar, Kontrak ini akan dihentikan sementara hingga Keadaan Kahar berakhir, kecuali **PARA PIHAK** sepakat untuk meneruskan pelaksanaan Kontrak ini.
6. Setelah terjadinya Keadaan Kahar, **PARA PIHAK** dapat melakukan kesepakatan yang dituangkan dalam addendum Kontrak.
7. Apabila terjadi Keadaan Kahar dan menimbulkan kerugian bagi salah satu pihak, maka **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** akan melakukan negosiasi untuk menyepakati pertanggungjawaban atas beban kerugian tersebut.

Pasal 11 Korespondensi

1. Semua korespondensi dapat berbentuk surat, e-mail dan/atau faksimili dengan alamat tujuan **PIHAK PERTAMA** atau **PIHAK KEDUA** sebagai berikut:

Alamat **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** sebagai berikut:

PIHAK PERTAMA:

Nama : Pemerintah Kota Medan
 Alamat : Jl. Kapten Maulana Lubis No.2 Medan-20112
 Telepon : (061) 4152390
 Website : <http://www.pemkomedan.go.id>
 Faksimili : (061) 4152390
 Wakil Sah : Kepala Bagian Perlengkapan dan Layanan Pengadaan Setda Kota Medan

PIHAK KEDUA :

Nama : _____
 Alamat : _____
 Telepon : _____
 Website : _____
 Faksimili : _____
 e-mail : _____
 Wakil Sah : _____

2. Semua pemberitahuan, permohonan, atau persetujuan berdasarkan Kontrak ini harus dibuat secara tertulis dalam Bahasa Indonesia dan dianggap telah diberitahukan jika telah disampaikan secara langsung kepada wakil sah **PIHAK PERTAMA** atau **PIHAK KEDUA** sebagaimana tercantum pada angka 1 diatas atau jika disampaikan melalui surat tercatat, *e-mail*, dan/atau faksimili ditujukan ke alamat yang pada angka 1 diatas.

Pasal 12 Penyelesaian Perselisihan

1. **PARA PIHAK** berkewajiban untuk berupaya sungguh-sungguh menyelesaikan secara damai semua perselisihan yang timbul dari atau berhubungan dengan Kontrak ini atau interpretasinya selama atau setelah pelaksanaan Pekerjaan ini.
2. Penyelesaian perselisihan atau sengketa antara **PARA PIHAK** dalam Kontrak dilakukan melalui musyawarah.

3. Jika dalam waktu 30 (tiga puluh) hari kalender tidak didapat penyelesaian secara musyawarah untuk mencapai mufakat, maka **PARA PIHAK** sepakat untuk menyelesaikan perselisihan melalui Pengadilan Negeri Medan sebagai Pemutus Sengketa.

Kontrak ini mulai berlaku efektif terhitung sejak tanggal penandatanganan Kontrak ini.

DENGAN DEMIKIAN, **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** telah bersepakat untuk menandatangani Kontrak ini pada tanggal tersebut di atas dan melaksanakan Kontrak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di Republik Indonesia.

Untuk dan atas nama
PEMERINTAH KOTA MEDAN
PIHAK PERTAMA

Untuk dan atas nama
PT XXX
PIHAK KEDUA

[tanda tangan dan cap (jika salinan asli
ini untuk satuan kerja PPK maka rekatkan
materai Rp 6.000,-)]

[Ir. WIRYA ARAHMAN, MM]
[SEKRETARIS DAERAH KOTA MEDAN]

[NAMA LENGKAP]
[JABATAN]

SYARAT-SYARAT UMUM KONTRAK KATALOG

A. KETENTUAN UMUM

1. **Definisi**

Istilah-istilah yang digunakan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak ini harus mempunyai arti atau tafsiran seperti yang dimaksudkan sebagai berikut:

 - 1.1 **Katalog Elektronik Lokal atau *E-Catalogue*** adalah sistem informasi elektronik yang memuat daftar, jenis, spesifikasi teknis dan harga *Pengadaan Makanan Dan Minuman*.
 - 1.2 ***E-Purchasing*** adalah tata cara pembelian Barang/Jasa melalui sistem Katalog Elektronik Lokal.
 - 1.3 **PIHAK PERTAMA** adalah Sekretaris Daerah Kota Medan yang dalam hal ini mewakili Pemerintah Kota Medan untuk melakukan perikatan Kontrak Katalog Pengadaan Pengadaan Makanan Dan Minuman.
 - 1.4 **PIHAK KEDUA** adalah [*Nama Jabatan PIHAK KEDUA*] yang dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama [*Nama Badan Usaha*] yang memiliki kewajiban menyediakan *Pengadaan Makanan Dan Minuman* kepada Organisasi Perangkat Daerah/Institusi.
 - 1.5 **Kontrak Katalog** yang selanjutnya disebut **Kontrak** adalah Kontrak Katalog kerjasama untuk pencantuman Barang/Jasa dalam Katalog Elektronik Lokal sebagai dasar melakukan *e-Purchasing*.
 - 1.6 **Masa Kontrak** adalah jangka waktu berlakunya Kontrak ini dihitung sejak tanggal penandatanganan Kontrak tanggal berakhirnya kontrak yang disepakati.
2. **Bahasa dan Hukum**
 - 2.1 Bahasa Kontrak harus dalam Bahasa Indonesia.
 - 2.2 Hukum yang digunakan adalah hukum yang berlaku di Indonesia.
3. **Larangan Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN) serta Penipuan**
 - 3.1 Berdasarkan Undang-Undang Nomor 31 Tahun 1999 Tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2001 dan Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 4 Tahun 2015, **PIHAK PERTAMA** atau **PIHAK KEDUA** dilarang untuk:
 - a. menawarkan, menerima atau menjanjikan untuk memberi atau menerima hadiah atau imbalan berupa apa saja atau melakukan tindakan lainnya untuk mempengaruhi siapapun yang diketahui atau patut dapat diduga berkaitan dengan pengadaan ini; dan
 - b. membuat dan/atau menyampaikan secara tidak benar dokumen dan/atau keterangan lain yang disyaratkan untuk penyusunan dan pelaksanaan Kontrak ini.

- 3.2 **PIHAK KEDUA** menjamin bahwa yang bersangkutan dan sub penyedia/distributor tidak akan melakukan tindakan yang dilarang diatas.
- 3.3 Dalam hal hasil pemeriksaan dan klarifikasi yang dilakukan oleh Tim Katalog dan Direktorat yang memiliki tugas mengembangkan sistem katalog menyatakan bahwa **PIHAK KEDUA** terbukti melakukan larangan-larangan diatas, maka **PIHAK PERTAMA** mengenakan sanksi kepada **PIHAK KEDUA** sebagai berikut:
- a. pemutusan Kontrak Katalog;
 - b. penurunan pencantuman **PIHAK KEDUA** dari Katalog Elektronik Lokal selama 1 (satu) tahun; dan/atau
 - c. penghentian sementara transaksi *e-Purchasing* **PIHAK KEDUA** paling lama 6 (enam) bulan.
- 3.4 **PIHAK PERTAMA** atau **PIHAK KEDUA** yang terlibat dalam KKN dan penipuan dikenakan sanksi berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.
4. **Korespondensi**
- 4.1 Semua korespondensi dapat berbentuk surat, *e-mail* dan/atau faksimili dengan alamat tujuan **PIHAK PERTAMA** atau **PIHAK KEDUA** sebagaimana tercantum dalam SSKK.
- 4.2 Semua pemberitahuan, permohonan, atau persetujuan berdasarkan Kontrak ini harus dibuat secara tertulis dalam Bahasa Indonesia dan dianggap telah diberitahukan jika telah disampaikan secara langsung kepada wakil sah **PIHAK PERTAMA** atau **PIHAK KEDUA** sebagaimana tercantum dalam SSKK, atau jika disampaikan melalui surat tercatat, *e-mail*, dan/atau faksimili ditujukan ke alamat yang tercantum dalam SSKK.
5. **Wakil Sah Para Pihak**
- Setiap tindakan yang disyaratkan atau diperbolehkan untuk dilakukan dan setiap dokumen yang disyaratkan atau diperbolehkan untuk dibuat berdasarkan Kontrak ini oleh **PIHAK PERTAMA** atau **PIHAK KEDUA** hanya dapat dilakukan atau dibuat oleh pejabat yang disebutkan dalam SSKK.
6. **Perpajakan**
- PIHAK KEDUA** dan subpenyedia/distributor yang ditunjuk **PIHAK KEDUA**, dan Personil yang bersangkutan berkewajiban untuk membayar semua pajak, bea, retribusi, dan pungutan lain yang dibebankan oleh peraturan perpajakan atas pelaksanaan Kontrak ini. Semua pengeluaran perpajakan ini dianggap telah termasuk dalam Nilai Kontrak.
7. **Pengalihan dan/atau Subkontrak**
- 7.1 Pengalihan seluruh Kontrak hanya diperbolehkan dalam hal terdapat pergantian nama **PIHAK KEDUA**, baik sebagai akibat peleburan (*merger*), konsolidasi, atau pemisahan.
- 7.2 Pengalihan sebagian pelaksanaan Kontrak dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Pengalihan sebagian pelaksanaan Kontrak untuk barang/jasa yang bersifat standar dilakukan untuk pekerjaan seperti pengiriman barang (distribusi barang) dari **PIHAK KEDUA** kepada Organisasi Perangkat Daerah/Institusi; dan
- b. Pengalihan sebagian pelaksanaan Kontrak dapat dilakukan untuk barang/jasa yang bersifat tidak standar.

8. **Penyedia Mandiri** Penyedia berdasarkan Kontrak ini bertanggung jawab penuh terhadap personil dan distributor yang ditunjuk **PIHAK KEDUA** serta pekerjaan yang dilakukan oleh mereka.

9. Sanksi

- 9.1. **PIHAK PERTAMA** dapat mengenakan sanksi kepada **PIHAK KEDUA** berdasarkan laporan tertulis dari Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Kontrak Katalog/Pejabat Pemesan pada masing-masing Organisasi Perangkat Daerah/Institusi atau berdasarkan pemeriksaan dan klarifikasi **PIHAK PERTAMA**, jika **PIHAK KEDUA**:
- a. Tidak menanggapi pesanan dalam transaksi melalui *e-Purchasing*;
 - b. Tidak dapat memenuhi pesanan sesuai dengan kesepakatan dalam transaksi melalui *e-Purchasing* tanpa disertai alasan yang dapat diterima;
 - c. Menjual Barang/Jasa melalui proses *e-Purchasing* dengan harga yang lebih mahal dari harga Barang/Jasa yang dijual selain melalui *e-Purchasing* pada periode penjualan, jumlah, dan tempat serta spesifikasi teknis dan persyaratan yang sama; dan/atau
- 9.2. Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti **Perjanjian**/Pejabat Pemesan pada masing-masing Organisasi Perangkat Daerah/Institusi menyampaikan laporan tertulis sebagaimana dimaksud pada angka 9.1 setelah Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian/Pejabat Pemesan pada masing-masing Organisasi Perangkat Daerah/Institusi mengenakan sanksi berupa Surat Peringatan I, Surat Peringatan II, dan denda kepada **PIHAK KEDUA**, namun **PIHAK KEDUA** tetap tidak memperbaiki atau tidak merespon sanksi-sanksi tersebut.
- 9.3. **PIHAK PERTAMA** dapat mengenakan sanksi atas tindakan yang dilakukan oleh **PIHAK KEDUA** sebagaimana dimaksud pada angka 9.1 berupa:
- a. pemutusan Kontrak Katalog;
 - b. penurunan pencantuman **PIHAK KEDUA** dari Katalog Elektronik Lokal selama 1 (satu) tahun; dan/atau
 - c. penghentian sementara transaksi *e-Purchasing* **PIHAK KEDUA** paling lama 6 (enam) bulan.
- 9.4. Tata Cara Pengenaan Sanksi sebagaimana dimaksud pada angka 9.1, 9.2, 9.3 dan 9.4 mengacu pada ketentuan pengenaan sanksi sebagaimana diatur dalam Peraturan Kepala LKPP tentang Katalog Elektronik Lokal dan *e-Purchasing*

B. PERUBAHAN, PENGHENTIAN, DAN PEMUTUSAN KONTRAK

10. **Perubahan Kontrak**
- 10.1. Kontrak hanya dapat diubah melalui adendum (perubahan)Kontrak.
- 10.2. Tata Cara Perubahan Kontrak Katalog sebagaimana dimaksud pada angka 10.1 mengacu pada ketentuan perubahan Kontrak Katalog sebagaimana diatur dalam Peraturan Kepala LKPP.
11. **Keadaan Kahar**
- 11.1. Yang dimaksud Keadaan Kahar dalam Kontrak ini adalah suatu keadaan yang terjadi diluar kehendak **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** dan tidak dapat diperkirakan sebelumnya, sehingga kewajiban yang ditentukan dalam Kontrak menjadi tidak dapat dipenuhi.
- 11.2. Dalam hal terjadi Keadaan Kahar, pihak yang terkena Keadaan Kahar memberitahukan tentang terjadinya Keadaan Kahar kepada pihak lainnya yang berkontrak secara tertulis dalam waktu paling lambat 14 (empat belas) hari kalender sejak terjadinya Keadaan Kahar, dengan menyertakan salinan pernyataan Keadaan Kahar yang dikeluarkan oleh pihak/instansi yang berwenang sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
- 11.3. Tidak termasuk Keadaan Kahar adalah hal-hal merugikan yang disebabkan oleh perbuatan atau kelalaian **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA**.
- 11.4. Keterlambatan pelaksanaan pekerjaan yang diakibatkan oleh terjadinya Keadaan Kahar tidak dikenakan sanksi.
- 11.5. Pada saat terjadinya Keadaan Kahar, Kontrak ini akan dihentikan sementara hingga Keadaan Kahar berakhir, kecuali **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** sepakat untuk meneruskan pelaksanaan Kontrak ini.
- 11.6. Setelah terjadinya Keadaan Kahar, **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** dapat melakukan kesepakatan yang dituangkan dalam adendum Kontrak.
- 11.7. Apabila terjadi Keadaan Kahar dan menimbulkan kerugian bagi salah satu pihak, maka **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** akan melakukan negosiasi untuk menyepakati pertanggungjawaban atas beban kerugian tersebut [Disepakati sebelum Kontrak ditandatangani oleh Para Pihak].
12. **Penghentian Kontrak**
- Penghentian kontrak dapat dilakukan karena pekerjaan sudah selesai atau terjadi Keadaan Kahar.
13. **Pemutusan Kontrak**
- Pemutusan kontrak dapat dilakukan oleh **PIHAK PERTAMA** atau **PIHAK KEDUA**, sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam Kontrak.

**14. Pemutusan
Kontrak oleh
PIHAK PERTAMA**

- 14.1. Menyimpang dari Pasal 1266 dan Pasal 1267 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata, berdasarkan laporan tertulis dari Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian/Pejabat Pemesan pada masing-masing Organisasi Perangkat Daerah/Institusi, **PIHAK PERTAMA** dapat memutuskan Kontrak melalui pemberitahuan tertulis kepada **PIHAK KEDUA** setelah terjadinya hal-hal sebagai berikut:
- a. **PIHAK KEDUA** lalai/cidera janji dalam melaksanakan kewajibannya dan tidak memperbaiki kelalaiannya dalam jangka waktu yang telah ditetapkan;
 - b. **PIHAK KEDUA** selama Masa Kontrak gagal memperbaiki Cacat Mutu atau memperbaiki layanan yang diberikan dalam jangka waktu yang ditetapkan oleh **PIHAK PERTAMA**;
 - c. **PIHAK KEDUA** terbukti melakukan KKN, kecurangan dan/atau pemalsuan dalam proses Pengadaan yang diputuskan oleh instansi yang berwenang; dan/atau
 - d. pengaduan tentang penyimpangan prosedur, dugaan KKN dan/atau pelanggaran persaingan sehat dalam pelaksanaan pengadaan dinyatakan benar oleh instansi yang berwenang.
- 14.2. Dalam hal **PIHAK KEDUA** melakukan pelanggaran terhadap pelaksanaan kontrak katalog dapat dikenakan sanksi oleh:
- a. pihak yang menandatangani kontrak berupa pemutusan Kontrak Katalog
 - b. Kepala Bagian Perlengkapan dan Layanan Pengadaan Setda Kota Medan berupa:
 - 1) Penurunan pencantuman penyedia dari katalog elektronik selama 1 (satu) tahun; dan/atau
 - 2) Penghentian sementara dalam sistem transaksi *e-Purchasing* paling lama 6 (enam) bulan

**15. Pemutusan
Kontrak oleh
PIHAK KEDUA**

- 15.1. **PIHAK KEDUA** dapat memutuskan Kontrak jika terjadi hal-hal sebagai berikut:
- a. akibat keadaan kahar sehingga **PIHAK KEDUA** tidak dapat melaksanakan pekerjaan sesuai ketentuan Kontrak atau adendum Kontrak;
 - b. **PIHAK PERTAMA** gagal mematuhi keputusan akhir penyelesaian perselisihan; atau
 - c. **PIHAK PERTAMA** tidak memenuhi kewajiban sebagaimana dimaksud dalam Kontrak atau Adendum Kontrak.
- 15.2. Pemutusan Kontrak sebagaimana dimaksud pada angka 15.1 dilakukan sekurang-kurangnya 30 (tiga puluh) hari setelah **PIHAK KEDUA** menyampaikan pemberitahuan rencana pemutusan Kontrak secara tertulis kepada **PIHAK PERTAMA**.

16. **Pemutusan Kontrak akibat lainnya** Dalam hal pemutusan Kontrak dilakukan karena **PIHAK PERTAMA** terlibat penyimpangan prosedur, melakukan KKN dan/atau pelanggaran persaingan sehat dalam pelaksanaan pengadaan, maka **PIHAK PERTAMA** dikenakan sanksi berdasarkan peraturan perundang-undangan.

C. PENYELESAIAN PERSELISIHAN

17. **Penyelesaian Perselisihan**
- 17.1. **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk berupaya sungguh-sungguh menyelesaikan secara damai semua perselisihan yang timbul dari atau berhubungan dengan Kontrak ini atau interpretasinya selama atau setelah pelaksanaan pekerjaan ini.
 - 17.2. Penyelesaian perselisihan atau sengketa antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** dalam Kontrak dilakukan melalui musyawarah.
 - 17.3. Jika dalam waktu 30 (tiga puluh) hari kalender tidak didapat penyelesaian secara musyawarah untuk mencapai mufakat, maka **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** sepakat untuk menyelesaikan perselisihan melalui Pengadilan Negeri Medan sebagai Pemutus Sengketa.

SYARAT-SYARAT KHUSUS KONTRAK KATALOG

A. Korespondensi	<p>Alamat PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA sebagai berikut:</p> <p>PIHAK PERTAMA: Nama : Pemerintah Kota Medan Alamat : Jl. Kapten Maulana Lubis No.2 Medan-20112 Telepon : (061) 4152390 Website : http://www.pemkomedan.go.id Faksimili : (061) 4152390 Wakil Sah : Kepala Bagian Perlengkapan dan Layanan Pengadaan Setda Kota Medan</p> <p>PIHAK KEDUA : Nama : _____ Alamat : _____ Telepon : _____ <i>Website</i> : _____ Faksimili : _____ <i>e-mail</i> : _____ Wakil Sah : _____</p>
B. Tanggal Berlaku Kontrak	Kontrak mulai berlaku sejak tanggal ditandatanganinya Kontrak sampai dengan 31 Desember 2019.
C. Harga Kontrak	Harga dalam Kontrak merupakan batas tertinggi untuk penandatanganan Surat Pesanan antara PIHAK KEDUA dengan Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Kontrak Katalog pada Organisasi Perangkat Daerah/Institusi.
D. Penyesuaian Harga	<p>Para Pihak dapat mengajukan usulan perubahan harga dalam Katalog Elektronik Lokal apabila:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terjadi keadaan kahar; 2. Terjadi perubahan harga pasar; 3. Terjadi inflasi;
E. Jadwal Pengiriman Barang/Pelaksanaan Pekerjaan	Jadwal pengiriman barang/pelaksanaan pekerjaan oleh PIHAK KEDUA diatur dalam Surat Pesanan antara PIHAK KEDUA dengan Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Kontrak Katalog pada Kementerian/Lembaga/Satuan Kerja Perangkat Daerah/Institusi.
F. Pengiriman Barang/Pelaksanaan Pekerjaan	Ketentuan mengenai pengiriman barang/pelaksanaan pekerjaan akan diatur lebih lanjut dalam Surat Pesanan antara PIHAK KEDUA dengan Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Kontrak Katalog pada Kementerian/Lembaga/Satuan Kerja Perangkat Daerah/Institusi.
G. Tanggung Jawab	PIHAK KEDUA bertanggung jawab atas tiap-tiap kesalahan atau kelalaian yang dilakukan oleh sub penyedia/distributor yang diwakilinya selama pelaksanaan Kontrak ini.